

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS
TAKARÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA
1. rész – Piacok takarítása

Megrendelő:

Pécsi Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (PVH Zrt.)

székhely: 7626 Pécs, Búza tér 8/b.
cégjegyzékszám: 02-10-060289
adószám: 12568011-2-02
statisztikai azonosító jel (KSH): 12568011-6820-114-02
számlavezető pénzintézet: K&H Bank Zrt.
bankszámlaszám: 10402427-00028090-00000009
képviseli: Jedlicska Zsófia Melinda vezérigazgató
önálló aláírási joggal

(a továbbiakban **Megrendelő**)

Vállalkozó:

Virradat Létesítménygazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 7622 Pécs, Siklói út 22.
levelezési cím: 7622 Pécs, Siklói út 22.
e-mail cím: info@virradat.net
cégjegyzékszám: 02-10-060479
adószám: 25584156-2-02
statisztikai azonosító jel (KSH): 25584156-8559-114-02
számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.
bankszámlaszám: 11731001-21213276
képviseli: Szalma Gábor vezérigazgató

(a továbbiakban **Vállalkozó**)

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen a **“Felek/Szerződő Felek”**) között a következő feltételek szerint:

Előzmények

Jelen szerződés a Megrendelő, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárást (EKR000940052023; 1. rész: Piacok takarítása; 2. rész: Irodák, mélygarázs és parkolók takarítása; 3. rész: Vásárterek, egyéb építmények takarítása) lefolytató Megrendelő és a Vállalkozó, mint a közbeszerzési eljárásban nyertes Vállalkozó között jön létre, a Közbeszerzési Értesítőben 15911/2023 számon, 2023. augusztus 16. napján indított, TED azonosító: 2023/S 156-497419, a részekre történő ajánlattétel lehetőségét biztosító közbeszerzési eljárás eredményeként. Megrendelő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, a szükséges értékelést lefolytatta és Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint **az 1. rész tekintetében a nyertes Ajánlattevő a Vállalkozó lett.**

A közbeszerzési eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel Vállalkozó ajánlatának értékelésre kerülő eleme:

Képzett ár 24 hónapra (nettó HUF): 121.329.905,- Ft, azaz Egyszázhuszonegymillió-háromszázhuszonkilencezer-kilencszázöt

Megrendelő a takarítási, valamint hó- és síkosságmentesítési szolgáltatással szemben támasztott alapvető műszaki-szakmai követelményeket a közbeszerzési eljárásban Vállalkozó rendelkezésére bocsátott a közbeszerzési dokumentumokban részletesen meghatározta, Vállalkozó ezeket a követelményeket a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában elfogadta.

Ilyen előzmények után a Szerződő Felek a közbeszerzési dokumentumoknak, valamint a Vállalkozó benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

A fentiekben említett dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája (említési sorrendben a legmagasabb rendűvel kezdve) a következő: (I.) közbeszerzési eljárás során közzétett felhívás és kiegészítő iratok (II.) a kiegészítő tájékoztatás kérésére adott Megrendelői válaszok (amennyiben erre sor került) (III.) Vállalkozó ajánlata; (IV.) jelen szerződés.

1. A szerződés tárgya

1.1 Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. tulajdonában, kezelésében, hasznosításában és üzemeltetésében álló, jelen szerződés 1. számú mellékletében részletezett ingatlanok **épülettakarítását, külterületi takarítását, valamint hó- és síkosságmentesítését a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt feladatleírások szerint és ütemezéssel.**

1.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy az elvégzendő részfeladatok pontos meghatározását jelen szerződés 1. számú melléklete részletesen rögzíti.

1.3 A teljesítés helye:

1. rész: Pécsi Vásárcsarnok (7622 Pécs, Zólyom u. 4.), Hajnóczy utcai piac (7633 Pécs, Hajnóczy J. u. 1.), Diana téri piac új (7632 Pécs, Diana tér – 20840/3 hrsz.)

2. A szerződés időbeli hatálya

2.1. Jelen szerződés annak **mindkét Fél általi aláírásának napjától számított 24 hónapos határozott időtartamra** jön létre. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződést nem ugyanazon napon írják alá, úgy az utolsó aláíró aláírásának napján lép hatályba a szerződés.

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő rendkívüli takarítás esetén eseti megrendelések leadására a szerződés teljes időbeli hatálya alatt jogosult. A szerződés időbeli hatálya alatt leadott eseti megrendelések teljesítésére jelen szerződés rendelkezései irányadóak a teljesítés teljes időtartama alatt.

3. Fogalom meghatározások

Jelen szerződésben a következő kifejezéseket az alábbiak szerint kell értelmezni:

Épület:

Jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, (Iroda épület, Szociális épület, Üzemi épületek, stb.) amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

Építmény:

Építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (peronok, közlekedési utak, járdák, felüljárók, aluljárók, esőbeálló). Az építményhez tartoznak annak rendeltetészerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is.

Terület:

Olyan egyéb ingatlan, amely a rendeltetésének megfelelően használható.

Alaptakarítás:

Azon feladatok gyűjtőfogalma, amelyeket meghatározott rendszerességgel el kell végezni annak érdekében, hogy az adott terület ápoltt állapotot mutasson, és alkalmas legyen a kellemes közérzet megteremtésére. Ezek a feladatok jellemzően a szemetes kosarak ürítéséből (ezzel együtt a nylonzsák cseréje, és a gyűjtő tisztítása szükség esetén), a hulladék összegyűjtéséből, a padlóburkolat porszívózásából, sepréséből és felmosásából, felületek letörléséből és pókhálózásából állnak, melyek nagyban változnak a helyiség funkciójától.

Rendkívüli takarítás, egyedi esetek:

Esetileg megrendelhető, egyedi szolgáltatások olyan takarítással kapcsolatos feladattípusokat tartalmaznak, melyeket Megrendelő nem rendszeresen, csak alkalmanként írásban rendel meg Pl. ünnepség miatt nagytakarítást kell végezni az adott ingatlanban/épületben/területen; havaria helyzetben és/vagy után fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni egy ingatlanban/épületben/jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt további egyéb megnevezésű területen.

Elvárt tisztaság:

Az elvárt tisztaság szerinti takarítás elvei meghatározásában Megrendelő kiemelten kezeli a szolgáltatás minőségét és elvárja, hogy ezen területek meghatározott rendszeresség szerinti takarítási szolgáltatással legyenek tisztán tartva, annak érdekében, hogy az érintett terület az előre definiált ellenőrzési szempont rendszer alapján végzett mérések során megfelelő minősítést kapjon. Az elvárt tisztaság általános jellemzője az, hogy a vizsgált elem mentes legyen zavaró szennyeződésektől, valamint az érintkezési felület ne tartalmazzon rászáradt foltokat, szemetet. Az elvárt tisztasági szint teljesülésének biztosítása a Vállalkozó felelőssége és kötelessége a megadott tisztasági alapelvek és elvárások függvényében, kivéve, ha az a Vállalkozónak fel nem róható okból, általa el nem háríthatóan nem teljesülhet.

Higiéniás anyagok:

A vizesblokkok használhatóságát lehetővé tévő egészségügyi anyagok, melyek a WC és mosdó helyiségek higiénikus használatot biztosítják. Az anyagok: WC papír, folyékony- vagy habszappan, papír kéztörlő, WC kefe, illatosító anyagok, illetve esetenként intim tasak.

Munkanapló:

A szerződés keretein belül a megjelölt területeken végzett kézi, gépi hó- és síkosságmentesítési munkákkal párhuzamosan vezetett, azok feljegyzésére szolgáló dokumentum, melyet Vállalkozó a vonatkozó jogszabályok szerint vezet, de különösen feltünteteti az aktuális dátumot, időjárás adatokat, az aktuális munkaterületeket, elvégzett munkanemeket, valamint minden olyan tényezőt, mely a munkavégzést befolyásolja.

4. Az elvégzendő részfeladatok pontos meghatározása és azok ellenőrzése:

4.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 1. számú melléklete rögzíti az egyes létesítményeknél végzendő részletes feladatokat, így különösen a

- takarítandó épületek címét, épületen belüli területrészek nagyságát, igényelt szolgáltatás meghatározását, gyakoriságát, esetleges létszámgigényt, nyitvatartásra vonatkozó információkat,
- takarítandó szilárd burkolatú külterületek pontos címét, nagyságát, igényelt szolgáltatás leírását, takarítás gyakoriságára vonatkozó információkat,
- kézi és gépi hó- és síkosságmentesítéssel érintett területek pontos címét, nagyságát.

4.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult igényeinek megfelelően bármely ingatlan/épület/jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt további egyéb megnevezésű terület alapterületét megváltoztatni, ugyanis a felsorolt ingatlanok címükben és mennyiségükben is változhatnak a szerződés időtartama alatt. A szerződés időtartama alatt bekövetkező kezelendő/üzemeltetendő ingatlanmennyiség változása esetén a takarítási szolgáltatás megrendelésére a vállalkozási szerződés rendelkezései irányadóak. A változtatás pozitív és negatív irányban történhet. Megrendelő a változásról legalább 10 nappal korábban írásban értesíti Vállalkozót, melynek tudomásul vételét Vállalkozó 3 napon belül írásban visszaigazolja Megrendelő kijelölt képviselője részére. Az ingatlanmennyiség gyarapodása esetén Felek a Kbt. 141. §-ára figyelemmel a szerződés módosítása és annak közzététele iránt intézkednek. Vállalkozó kijelenti, hogy az ingatlanmennyiség csökkenése esetén sem a jogviszony fennállása alatt, sem annak megszűnését követően igénnyel Megrendelővel szemben semmilyen címen igényt vagy követelést nem támaszthat.

4.3. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a minőségi szolgáltatáson túl biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését, biztosítva a szükséges létszámot. A munkavégzéshez szükséges eszközöket (gépek, porszívók, felmosó, tisztító szettek, kocsik stb.), valamint a munkavégzéshez szükséges anyagokat (tisztítószerek, illatosítók, stb.) Vállalkozónak kell biztosítania, a higiéniai kellékanyagokat (wc- és kéztörölő papírok, folyékony szappan, mosogatószer, szemeteszsákok, stb.) Megrendelő biztosítja.

4.4. A takarítási tevékenység elvégzéséhez szükséges vizet és villamos energiát - ahol rendelkezésre áll - Megrendelő díjmentesen biztosítja. Egyéb esetben ezen erőforrások biztosítása Vállalkozó feladata.

4.5. A takarító személyzet szociális szükségleteihez (öltöző), a takarítás ellátásához szükséges anyagok és eszközök, illetve a téli időszakban a szóróanyag tárolásához Megrendelő külön e célra szolgáló helyiséget/helyiségeket biztosít Vállalkozó részére az alábbi ingatlanok tekintetében:

4.6.

Épület	Rendelkezésre álló szertár nagysága	Rendelkezésre álló öltöző nagysága
I.rész esetében:		
Pécsi Vásárcsarnok (Pécs, Zólyom u. 4.)	9 m ²	6 m ²
Hajnóczy u-i piac	2 m ²	-
Diana téri piac (új)	2 m ²	

Felek rögzítik, hogy Megrendelő a munkálatok végzéséhez semmilyen további anyagot,

gépet, eszközt, szolgáltatást nem biztosít Vállalkozó részére.

4.7. Megrendelő kijelenti, hogy a munkaterülethez való hozzáférést, az épületekbe való bejutást biztosítja Vállalkozó részére.

4.7. Elvárt tisztaság szerinti takarítás, teljesítési ív alkalmazása, takarítási ütemterv

4.7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy az egyes épületek, külterületek takarítási szolgáltatását az 1. számú mellékletben megadott gyakoriságokhoz igazodóan, Megrendelő által megadott takarítási időpontokban kell elvégezni, kifogástalan, hibátlan minőségben. Az egyes épületekben, területeken található elemek minősítése, **elvárt tisztasága** jelen szerződés 3. számú mellékletében találhatóak.

4.7.2. Az egyes területekhez tartozó **takarítási gyakoriságok** az 1-2-3. számú mellékletekben kerültek meghatározásra. Megrendelő jogosult a szerződés időtartama alatt az igényeinek megfelelően a takarítási gyakoriságokat pozitív és negatív irányban is módosítani. A módosításokról Megrendelő Vállalkozót minden esetben 10 naptári nappal korábban írásban (e-mail) értesíti.

Várható takarítási gyakoriságok magyarázata:

Napi 2x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Hetente 6x	hétfőtől szombatig
Hetente 5x	hétfőtől péntekig (azzal, hogy azon hétfői napok is, melyek munkanapokká vannak nyilvánítva)
Hetente 3x	hétfő, szerda és pénteki napokon
Hetente 2x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel az előre egyeztetett havi ütemterv szerint
Hetente 1x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel az előre egyeztetett havi ütemterv szerint
Havonta 1x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel az előre egyeztetett havi ütemterv szerint
Negyedévente 1x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel az előre egyeztetett negyedéves ütemterv szerint
Félévente 1x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 1x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 2x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 3x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 4x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 5x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 8x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Évente 10x	helyszíntől függően Ajánlatkérővel egyeztetni szükséges
Eseti	külön írásbeli megrendelés esetén

4.7.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az egyes területekre vonatkozóan Vállalkozó köteles **havi, negyedéves és féléves takarítási ütemtervet** átadni Megrendelő részére. Az ütemterveket legalább az esedékességét megelőző 5 munkanappal, Vállalkozó által cégszerűen aláírva Megrendelő részére meg kell küldeni. Vállalkozónak a megadott adatoktól történő eltéréseket, módosításokat írásban Megrendelő tudomására kell hoznia, a változások életbelépését megelőző 5 munkanappal.

4.7.3.1. A takarítási terv hiánya miatt Megrendelő alkalmanként 50.000,- Ft (azaz Ötvenezer Forint) összegű kötbér érvényesítésére jogosult.

4.7.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy **a rendszeres takarítási feladatok teljesítését** jelen szerződés 2. számú mellékletét képező, **ún. teljesítési ív vezetésével kell dokumentálnia**. Az adott hónapra vonatkozó teljesítési íveket, a Megrendelővel egyeztetve, minden szolgálati helyen, épületenként, hozzáférhető, de rongálástól védett helyen (pl: porta) kell elhelyezni és lefűzhető dossziéban a helyszínen kihelyezni. Épületszintenként elegendő egy teljesítési ív tároló dosszié, azonban, ha az épület több szárnyra, belső folyosóval tagolt szakaszra osztható, akkor ezen esetekben épületszárnyanként.

A teljesítési ívek vezetését Megrendelő bármikor ellenőrizheti, hiányos vagy valótlan vezetés, vagy „eltűnés” esetén a 8. pontban rögzített szankcióval sújthatja.

A teljesítési íven kerül rögzítésre:

- a hibás vagy késedelmes teljesítés ténye, illetve a hiányosságok megszüntetésére megállapított határidő és a hiányosságok megszüntetésének ténye;
- Megrendelő utasításai és Vállalkozó arra tett észrevételei;
- Bekövetkezett káresetek leírása, rögzítése;
- Minden olyan tény, körülmény és észrevétel, amelyeket a Felek a szerződéses jogviszony tekintetében fontosnak ítélnék.

A teljesítési íveket Megrendelő képviselője havonta összegyűjti, amelyek alapján a teljesítésigazolás kiállításra kerül.

4.8. Takarítási ügyelet

Vállalkozó jelen szerződés 1. számú mellékletben jelölt épületek esetére a jelzett létszámmal és időintervallumban helyszíni takarítási ügyeletet biztosít a következő takarítási ügyeleti feladatokra:

- folyosók, közlekedők, piactér tisztán tartása
- ételudvar tisztán tartása
- mellékhelyiségek, mosdók szükség szerinti fertőtlenítő felmosása, takarítása, (WC papír, papír kéztörölő, szappan pótlása)
- a jelölt épületekben előforduló, váratlan esemény bekövetkeztében keletkező szennyeződések feltakarítása
- külső piacterek árusító asztalainak, burkolatainak tisztán tartása
- szemétszedés, hulladékgyűjtő edények ürítése, szemeteszsákok cseréje
- Megrendelő kijelölt képviselőjének eseti utasításának végrehajtása

4.9. Rendkívüli takarítás (sürgős jelleggel elvégzendő munkák és normál jelleggel elvégzendő munkák)

4.9.1. Felek rögzítik, hogy rendkívüli takarításon belül megkülönböztetnek:

- Sürgős jelleggel elvégzendő munkákat
- Normál jelleggel elvégzendő munkákat

4.9.1.1. Felek rögzítik, hogy a normál jelleggel, esetileg megrendelhető, rendkívüli takarítási szolgáltatások olyan takarítással kapcsolatos feladattípusokat tartalmaznak, melyeket Megrendelő alkalmanként írásban rendel meg.

4.9.1.2. Felek megállapodnak, hogy a rendkívüli takarítás témakörben megrendelt szolgáltatások kezdési és befejezési határidejét Megrendelő Vállalkozóval közösen határozza meg a megrendelés előtt.

Rendkívüli takarításnak tekintendő:

- az alaptakarításon felüli rendkívüli takarítás,
- rendkívüli nagytakarítás,
- az alaptakarításon felüli fertőtlenítő takarítás,
- pandémiás takarítás,

Rendkívüli takarítási tevékenységet előidéző események:

Természeti csapás, havarria helyzet vagy emberi tevékenység okozta váratlan esemény az épületek, építmények, területek tisztasági állapotának megítélésében állapotromlást idéz elő, így különösen

- a. víz, szennyvíz, fűtési és klímarendszerek csővezetékeiben, készülékeiben bekövetkezett repedés, törés folytán a közvetlen környezetbe kerülő szennyezőanyag eltávolítása, a környezet eredeti tisztasági állapotának helyreállítása, valamint a falak repedéséből, vakolatok lehullásából eredő szennyező anyagok eltávolítása
- b. időjárási események (eső, vihar, villámlás) bekövetkezéséből keletkezett szennyező anyagok eltávolítása (pl.: esővíz, üvegtörmelék, letört ágak, stb.)
- c. Fertőtlenítés (dezinfekció): Minden olyan eljárás, amely a külső környezetbe kikerült kórokozók elpusztítására, illetve fertőzőképességük megszüntetésére (inaktiválásukra) irányul. Ezen takarítási tevékenység során a helyiségek (ezek padló és falfelületein, kilincsein, fogantyúin, korlátain, könyöklőin), valamint a felszerelési és berendezési tárgyakon (bútorok, asztalok, székek, stb.) lévő pathogen mikroorganizmusok fertőtlenítő hatású tisztítószerek oldataival történő elpusztítása, illetve inaktiválása, a környezet magasabb színvonalú tisztasági szintjének elérése érdekében (pl.: helyiségek biztosítása veradás lebonyolításához, külső területeken galamb guanó, állati tetem eltávolítása, stb.).
- d. Nem használt, használaton kívüli helyiségek újbóli használatbavételéhez szükséges takarítási tevékenység elvégzése. A helyiségekben a takarítási tevékenységet a kívánt használat szintjéhez igazodva szükséges elvégezni, a konkrét feladatok ismeretében.

4.9.2. A rendkívüli takarítási feladatok megrendelésének folyamata

A rendkívüli munkák esetében (a 4.9.1. pontban foglaltakra figyelemmel) Megrendelő elkülönítetten kezeli a sürgős jellegű és a normál teljesítésű munkák megrendelését.

a) **Sürgős munkavégzés** esetén a munka megrendelése telefonon vagy e-mailben is leadható Vállalkozó képviselője felé, de minden esetben azt írásban is meg kell erősíteni. A telefonos munka megrendelést e-mail üzenettel is meg kell erősíteni,

amiben szerepel az igény néhány szavas pontosítása és a teljesítés helye. A szóbeli, telefonon történt munka meg/elrendelését Megrendelő haladéktalanul, de legkésőbb a megrendelést követő első munkanapon 10 óráig írásban (e-mail üzenettel) megerősíti. Az e-mail üzenet alapján leadott meg/elrendelést Vállalkozó a következő első munkanap 10 óráig írásban visszaigazolja. Sürgős munkák teljesítését az elektronikus (telefon, e-mail) értesítést követő 1 órán belül el kell kezdeni.

b) **Normál munka** esetében a meg/elrendelés kizárólag írásban történhet, melyet Vállalkozó írásban visszaigazol. A meg/elrendelést a teljesítés kívánt megkezdése előtt úgy kell Vállalkozónak megküldeni (írásban, elektronikus úton), hogy Vállalkozó visszaigazolása a teljesítés megkezdése előtt egy munkanappal visszaérkezzen Megrendelő részére. Vállalkozónak egy munkanapot kell biztosítani a meg/elrendelés visszaigazolására. A normál jellegű munkák esetén a teljesítés kezdési és befejezési határidejét a munka nagyságától függően Vállalkozó és Megrendelő közösen határozza meg. A megállapodás eredménytelensége esetén a MATISZ takarítási norma állásfoglalását kell alapul venni a határidő egyoldalú meghatározásában, melyet Vállalkozó köteles elfogadni.

4.10. Hó- és síkosságmentesítés (kézi és gépi)

4.10.1. Felek rögzítik, hogy a hó- és síkosságmentesítési feladatokat az alábbi elvárások figyelembevételével kell végezni:

- Hó- és síkosságmentesítési időszak a téli csapadék vagy lefagyások megjelenésétől, azok megszűnéséig tart, így Vállalkozó a szerződés teljesítése érdekében ezen védekezési időszakban folyamatosan köteles készenlétben állni.
- Általános elvárás, hogy a megjelölt területek felületei hó-, jég- és csúszásmentesek legyenek.
- A havat akadálymentes területre kell tolni úgy, hogy a felgyülemlett hó a közlekedés biztonságát, folyamatosságát, a gyalogosforgalmat, továbbá élet- és vagyonbiztonságot ne veszélyeztessen.
- Ezen elvárások teljesüléséhez szükséges erőforrások biztosítása a Vállalkozó feladata és felelőssége. A felhasznált anyag(ok)nak környezetkímélő, útburkolatot fel nem marónak kell lennie. A védekezési időszak lejártával Vállalkozó a korábban kiszórt csúszásmentesítő anyag(ka)t köteles felseperni és elszállítani.
- A hó – és síkosságmentesítési munkák elvégzéséhez szükséges anyagok tárolását - ahol rendelkezésre áll - Megrendelő biztosítja.
- A hó- és síkosságmentesítési feladatok nem, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő mindennemű kár a Vállalkozót terheli.
- Az ellenőrzések szűrőpróba szerűen történnek, melyek kiterjednek a szolgáltatás színvonalára, az alkalmazott eszközökre, technológiára és felhasznált anyagokra.

4.10.2. Megrendelő az alkalmazandó technológia szerint a téli hó-és síkosságmentesítéssel érintett területeket az alábbi csoportokba sorolja:

- kézi hó-és síkosságmentesítéssel érintett területek
- gépi hó-és síkosságmentesítéssel érintett területek

A területek részletes listáját jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

4.10.3. Kézi hó-és síkosságmentesítés

4.10.3.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a hó- és síkosságmentesítési feladatok megkezdésének szükségességét Megrendelő Vállalkozónak kézi hó- és síkosságmentesítés esetén nem jelzi. Időjárási viszonyok függvényében a hóeltakarítási munkákat legkésőbb 60 percen belül meg kell kezdeni vagy jelen

szerződés 1. számú mellékletben megjelölt teljesítési időpontig be kell fejezni. Vállalkozó a munkák kezdését írásban jelzi (e-mail) Megrendelő felé. A területek hó- és síkosságmentesítését úgy kell elvégezni, hogy bármilyen felszólítás vagy értesítés nélkül, bármilyen időjárási viszonyok között hó- és jégmentesek legyenek.

4.10.3.2. A csúszásmentesítéshez környezetbarát szóróanyagot kell biztosítani. Szóróanyagként a következő termékek használhatóak: zeolit, folyékony kalcium-kloriddal min. 20 tömeg%-ban átitatott zeolit, kalcium-klorid granulátummal min. 20 tömeg%-ban kevert max. 2mm szemnagyságú dolomit őrlemény, egyéb ezen termékekkel igazoltan egyenértékű termék.

4.10.3.3. Az elvégzett munkáról dátummal és időponttal ellátott munkanaplót kell Vállalkozónak vezetnie, amelynek tartalmi elemei:

- pontos dátum
- időjárási adatok
- munkavégzés(ek) pontos helyszíne
- munkakezdés és munka befejezésének időpontja
- munkanem leírása
- felhasznált anyag megnevezése
- munkában résztvevő személyek számának megnevezése

4.10.3.4. Megrendelő a munka elvégzését bármikor ellenőrizheti, kifogásait, észrevételeit ellenőrzéskor a helyszínen vagy az azt követő 24 órán belül köteles írásban e-mail útján közölni. Az ellenőrzést Megrendelő által kijelölt személy végezheti.

4.10.4. Gépi hó-és síkosságmentesítés

4.10.4.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a gépi hó-és/vagy síkosságmentesítés Megrendelő külön írásbeli jelzésére történik alkalomszerűen. Megrendelő a megrendelés során meghatározza a takarítandó terület pontos címét (vonatkozhat csak egy-egy adott ingatlanra) és munkanemet (hómentesítés vagy hó-és síkosságmentesítés). A helyszíni munkavégzést a megrendeléstől számított 60 percen belül meg kell kezdeni.

Amennyiben Vállalkozó az írásbeli megrendelőben rögzítettektől eltérő állapotot talál, akkor a munkát felfüggeszteni és Megrendelőt értesíteni köteles. Pótmunka és többletmunka csak Megrendelő engedélyével végezhető. Felek e tekintetben ráutaló magatartásra nem hivatkozhatnak.

4.10.4.2. Az elvégzett munkáról menetlevelet és munkanaplót kell Vállalkozónak vezetnie, amelynek tartalmi elemei:

- dátum
- időjárási adatok
- munkavégzés helyszíne
- munkakezdés és -befejezés időpontja
- munkanem megnevezése
- felhasznált anyag megnevezése
- gépjármű rendszáma, gépjármű vezető neve

4.10.4.3. Megrendelő a munka elvégzését bármikor ellenőrizheti, kifogásait, észrevételeit ellenőrzéskor a helyszínen vagy az azt követő 24 órán belül köteles írásban e-mail útján közölni. Az ellenőrzést Megrendelő kapcsolattartója vagy az általa megbízott személy végezheti.

5. A szerződés teljesítése, teljesítés ellenőrzés:

5.1. Vállalkozó köteles Megrendelő részére jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a belső minőségellenőrzési rendszerének ismertetésére vonatkozó tájékoztatót átadni, melyet Felek jelen szerződés 3/1. számú mellékletként csatolnak. Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés időtartama alatt változás következik benne, úgy Vállalkozó köteles azt 5 munkanapon belül Megrendelő részére tájékoztatásul megküldeni (Megrendelő pvh@pvh.hu elektronikus levelezési címére).

5.2. Vállalkozó a Megrendelő területére vonatkozó biztonsági, munka- és tűzvédelmi előírásokat köteles betartani.

5.3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó által a szerződés teljesítésébe bevont személyek – lehetőség szerint mindegyike - rendelkezzen olyan végzettséggel, képzettséggel és gyakorlattal, hogy megfelelően el tudja látni a Megrendelő által előírt és a jogszabályok által megkövetelt feladatokat.

Az 1. rész tekintetében Vállalkozó vállalja, hogy legalább 1 fő tisztítás-technológiai szolgálatvezető szakképesítéssel és legalább 3 éves tisztítás-technológiai szolgálatvezető területen szerzett szakmai tapasztalattal rendelkező személyt (aki valamennyi érintett területen elvégzi a belső minőségellenőrzési feladatokat) és 3 fő tisztítás-technológiai területen szerzett végzettséggel rendelkező takarítót munkavállalóként / megbízottként / beosztottként / alkalmazottként / illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottként foglalkoztatja, mely szakképzett létszámot köteles a szerződés teljes időtartama alatt biztosítani, melynek megszegése Vállalkozó részéről lényeges szerződésszegésnek minősül és a szerződést Megrendelő jogosult felmondani.

Az 1. rész tekintetében a 3 fő tisztítás-technológiai területen szerzett végzettséggel rendelkező takarító közül 1 fő a Pécsi Vásárcsarnokban munkairányítóként köteles a takarítási tevékenységet végezni.

A takarításban résztvevő személyek mindegyike legalább a Megrendelőnél – bármely típusú jogviszonyban - történő első munkavégzés megkezdésekor rendelkezzen 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal, amelyet be kell mutatni a Megrendelő részére, melyről Megrendelő másolatot nem készít, adatrögzítést és adatkezelést nem végez.

A szerződésteljesítésbe bevont személyek az alkalmazott tisztítás technológia előírásokra, gépek kezelésére megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek, melyről a Vállalkozó az oktatott aláírásával ellátott jegyzőkönyv bemutatásával igazolja az érintett személy első munkavégzésének megkezdésekor.

Vállalkozónak törekednie kell továbbá az állandó stabil állomány kialakítására, annak megtartására, továbbá kötelezi magát, hogy a változásokról azonnal értesíti a Megrendelő által kijelölt képviselőt írásban.

Megrendelőnek „bizalomvesztés miatt” történő személyi változás iránti írásos igényét a nyertes Vállalkozó köteles figyelembe venni.

5.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a kezelésében lévő takarítók részére fenntartott helyiségeket munkavégzésre alkalmas állapotban, térítésmentesen a nyertes

Vállalkozó rendelkezésére bocsátja, valamint biztosítja a meglévő szociális helyiségek térítésmentes használatát.

5.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő a munka elvégzését bármikor ellenőrizheti, kifogásait, észrevételeit ellenőrzéskor a helyszínen vagy az azt követő 24 órán belül köteles írásban e-mail útján közölni. Az ellenőrzést Megrendelő által kijelölt személy végezheti.

5.5.1. A Vállalkozó képviselője heti és eseti ütemezésben köteles ellenőrzéseket végezni.

5.5.2. Az ellenőrzések személyi feltétele Vállalkozó részéről:

- Rendszeres, folyamatos teljesítésű helyszínek esetén teljes körű ellenőrzés hetente minimum egy alkalommal az adott napi takarítás befejezésekor, a takarított területek átvétele, hiányosságok esetén a takarítás pótlása és az elvégzett munka ellenőrzése
- Eseti megrendelések esetén a takarítás befejezésekor a takarított terület ellenőrzése, hiányosságok pótlása, terület átvétele

5.5.3. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavállalója/megbízottja/beosztottja/alkalmazottja/illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottja által végzett feladatokat szűrőpróbaszerűen a munkavégzés helyszínén ellenőrizni – ennek tényét a teljesítési íven (szükséges esetén külön ívű jegyzőkönyvben) rögzíteni – akár naponta is.

Az ellenőrzés történhet:

- o alkalmazott eszközök, gépek, kezelőszerek ellenőrzésével;
- o a technológia és gyakoriság vizsgálatával;
- o Megrendelő munkatársainak, esetlegesen a Megrendelővel jogviszonyban álló bérlők tapasztalatait figyelembe véve.

Az ellenőrzéssel megbízottak mindenkor jogosultak a tevékenység zavarása nélkül a létesítményeket, használt eszközöket megtekinteni, valamint a helyszínen szükséges iratokat (biztonsági adatlapok, teljesítési ív) ellenőrizni.

Ezen szűrőpróbaszerű ellenőrzés során Megrendelő kijelölt képviselője jogosult a Vállalkozó általi szolgáltatás minőségével és mennyiségével kapcsolatos kifogásait a teljesítés során eljáró takarító személyzet részére jelezni és jegyzőkönyvben/a kihelyezett teljesítési ívben bejegyezni. Megrendelő indokolt írásbeli kifogása alapján, Vállalkozóval közös vizsgálata után – szükség szerint – Vállalkozó dönt egyes takarítói alkalmazottak további munkájának Megrendelőnél történő megszüntetéséről.

5.6. Takarítás minőségi ellenőrzése (figyelemmel a szerződés 3. sz. melléklete szerinti szempontokra):

5.6.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a takarítás ellenőrzése történhet:

- szűrőpróbaszerűen Megrendelő kijelölt képviselője által,
- előre egyeztetett időpontban havonta 2 alkalommal Megrendelő és Vállalkozó kijelölt képviselőinek közös részvételével, melyből 1 alkalommal a havi teljesítésigazolások kiállításához szükséges közös bejárást teszik meg a Felek képviselői

5.6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő jelen szerződés 3. számú mellékletét képező "Takarítási tevékenység minősítése" szempontjai alapján végez ellenőrzést.

5.6.2.1. Az ellenőrzés folyamán az ellenőrző személy a helyszínen jegyzőkönyvet vesz fel, melyben rögzíti a tapasztalatait. „A takarítási tevékenység minősítése” mellékletben rögzített elemek tisztasági állapotát az elvárásokhoz képest mérőszámmal értékeli. Megrendelő nem elfogadható tisztasági paraméter esetén a hiányosságot minden esetben fényképpel dokumentálja.

5.6.2.2. Az egyes vizsgált elemek tisztaságának értékelése pontozással történik, a következők figyelembevételével: *2-es Elvárt tisztaság; 1-es Kifogásolható tisztaság; 0 Nem elfogadható tisztaság*

5.6.2.3. Az ellenőrzés és a jegyzőkönyvek kitöltése során egy adott ingatlanban/épületben/jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt további egyéb megnevezésű területen belül található valamennyi azonos funkciójú helyiség, adott vizsgált elemének a tisztaságát figyelembe kell venni:

- a vizsgált épület valamennyi helyiségében, valamennyi értelmezhető elem helyiség szinten pontozásra kerül meghatározott százalékos érték figyelembevételével
- az összes vizsgált elemre vonatkozóan egy-egy pont érték kerülhet csak rögzítésre a jegyzőkönyvben. Valamennyi azonos elem vizsgálata során, a jegyzőkönyvben rögzítendő pontértéket úgy kell megválasztani, hogy a legszigorúbb feltételnek valamennyi megfeleljen, (a legrosszabb teljesítés az irányadó egy-egy vizsgálat során)

5.6.2.4. Az egyes elemek a következő táblázat szerinti százalékos súlyozás figyelembevételével együttesen alkotnak a létesítményre vonatkozóan egy átlagos mérőszámot. Azokon a szolgálati helyeken, ahol valamely értékelendő elem nem lelhető fel, annak súlyozási mérőszáma a többi %-os mérőszámhoz osztódik arányosítással.

Az egyes ingatlanokban/épületekben/jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt további egyéb megnevezésű területen alkalmazott súlyozási számok a következők:

	Épület	Külterület
Ablak kívül-belül	6%	-
Padló	10%	-
Világítótest	1%	-
Bútorok, szekrények, nyitott polcok	7%	-
Ajtók, kilincsek, kapcsolók	6%	-
Falfelület	8%	-
WC csésze/piszoár	11%	-
Mosdókagyló	10%	-
WC papír	9%	-
Szappan, mosogatószer, kéztörölő papír	7%	-
Hulladékártatók, szemetes kosarak	6%	-
Konyhapult, mosogató, konyhai csap	7%	-
Mikró, hűtő	7%	-
Korlátok, rácsozatok, külső párkányok, ablakközök, fűtőtestek, lábzetok	5%	-
Kültéri bútorok, padok	-	30%
Járdák, utak, lépcsők	-	35%
Hulladéktömörítők	-	20%
Folyókák	-	15%
Osszesen	100%	100%

Megrendelő fenntartja lehetőségét az egyes elemekre alkalmazott súlyozási számok változtatására, amelyről azok alkalmazása előtt 15 naptári nappal Vállalkozót tájékoztatja.

5.6.2.5. Megrendelő minden minőségi ellenőrzést kiértékel és %-os mérőszámmal osztályozza. A kapott érték akkor megfelelő, ha eléri a 90%-os határértéket. Amennyiben ez nem teljesül, a 8. pontban meghatározott szankcionálásra kerül sor.

5.6.2.6. A fenti mérési módszer alapján meghatározott, minimálisan elvárt szolgáltatási szint 90%. Amennyiben az ellenőrzések eredményeként kialakult mérőszámok a 90%-ot elérik, Megrendelő kötbért, ill. más, a 8. pontban meghatározott szankciót, levonást nem alkalmaz. (A 90% elérése ill. meghaladása ugyanakkor nem mentesít a 8.3.2. pont szerinti kötbér megfizetése alól).

5.6.2.7. A százalékos mutató ingatlanonként külön-külön kerül meghatározásra az ellenőrzés eredménye alapján. Az ellenőrzés során helyiségenként az adott vizsgálati elemeket 2-1-0 pontértékkel értékeli. A pontok vizsgálati elemenkénti átlagát a fenti táblázat vonatkozó súlyozási százalékkal kell felszorozni, az így

kapott szorzatok Összege alapján kerül meghatározásra az adott terület tisztaságának mérőszáma százalékban kifejezve. Minden vizsgálati elemhez adott 2 pontos értékelés esetén tekinthető az értékelés 100 %-osnak.

5.7. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a dolgozóinak/munkavállalóinak/megbízottjainak/beosztottjainak/alkalmazottjainak/illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottjainak **egységes munkaruhával/formaruhával történő ellátására, mely megfelel a hatályos munkavédelmi előírásoknak. A helytelen munkaruházatra visszavezethető bármilyen sérülés költsége vagy az esetleges munkavédelmi bírságok teljes összege Vállalkozót terheli. A munkaruhának mindenkor megfelelő tisztasági állapotban kell lennie. A munkaruházat viselését Megrendelő bármikor ellenőrizheti, és annak hiánya vagy nem megfelelősége esetén a 8. pontban rögzített szankcióval sújthatja a Vállalkozót.**

5.8. Tisztítás technológia:

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles mindazon tisztítás technológiai eszközöket biztosítani, melyek a munka elvégzéséhez szükségesek. (Napi takarítás elvégzését nem akadályozhatja eszközök hiánya), így különösen:

- Takarítószer kocsis biztosítása a takarító személyzet valamennyi tagja számára.
- Felszereltsége legalább két vödör, felmosó és a felmosáshoz, egyéb szennyeződés eltávolításhoz szükséges tisztítás technológiai eszközök, vegyszerek.
- A takarítás során a száraz és nedves tisztításhoz használt szövet és egyéb anyagú eszközöket munkanemenként külön kell tárolni, használni.
- A WC-ben egyéb vizes helyiségben használt törlőkendőket nem szabad más helyiségekben (iroda, étkező stb.) felhasználni.
- Az étkezőkben, teakonyhákban az élelmiszerek tárolására, melegítésére stb. használt berendezések, területek takarítására elkülönített, csak erre a célra használt eszközöket szabad alkalmazni.
- A parketták, szőnyegek tisztításához megfelelő teljesítményű száraz, nedves porszívóval a terület nagyságának megfelelő számban rendelkezésre kell állnia. A takarítás során alkalmazandó gépek listáját jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti eszközökkel és gépekkel rendelkezik és azokat a szerződés teljes időtartama alatt biztosítja.
- Elvárások az alkalmazott takarítószerekkel szemben:
 - Az alkalmazott takarítószerek használatánál törekedni kell a környezettudatosságra, de nem előírás a környezetbarát vegyszerek használata. A nyertes Vállalkozónak a felhasznált tisztítószerekről és azok funkciójáról listát kell vezetnie a lefűzhető dossziéban a teljesítési ívvel és biztonsági adatlapokkal együtt.
 - Vállalkozó köteles az általa használt vegyi anyagokat a vonatkozó környezetvédelmi, és egyéb jogszabályokban, szabványokban, gyártók által kiadott biztonsági utasításokban foglaltak szerint használni, az előírt tárolást, kezelést alkalmazni.
 - Vállalkozó köteles dolgozóit felkészíteni az alkalmazott anyagok által okozott veszélyhelyzetek kezelésére.
 - A takarítószerek üres tárolóedényeinek, göngyölegeinek környezetvédelmi előírásoknak megfelelő tárolásáról, elszállításáról Vállalkozó köteles gondoskodni
 - Vállalkozó az alábbi színkódolású textíliák használatára kötelezett a takarítási

műveletek végzése során:

- Piros:WC kagylók, piszoárok.
 - Sárga:Egyéb szaniter berendezés és felszerelés.
 - Zöld:Berendezések és felszerelések.
 - Kék:Irodai területeken általánosan
 - Fehér:Konyhák, egészségügyi berendezések
- Ha e feltételek betartása objektív, a Vállalkozó akaratától független okok miatt nem biztosítható, úgy a helyettesítő anyagok alkalmazásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges.
- Vállalkozó felel az általa alkalmazott elektromos és egyéb berendezések műszaki állapotáért.
 - Vállalkozó a Megrendelő területein alkalmazott elektromos berendezések érvényes érintésvédelmi dokumentációját legkésőbb a berendezés alkalmazásának megkezdéséig köteles bemutatni a Megrendelő kijelölt képviselőjének részére.
 - A nem megfelelő, sérült, balesetveszélyes eszközök használata Megrendelő épületeiben tilos. A munkavégzés során helytelen használatból adódó, Megrendelő épületeiben lévő működést biztosító berendezésekben tett károkért a Vállalkozó anyagi felelősséggel tartozik. Megrendelő által feltárt veszélyes berendezések használatát, működtetését a Megrendelő képviselője azonnal megtilthatja. Az ebből eredő elmaradásokért és károkért a Vállalkozó felel, Vállalkozó Megrendelővel szemben sem a jogviszony fennállása alatt, sem azt követően semmilyen jogcímen igényt, követelést nem támaszthat.
 - Az elektromos gépek használata közben keletkezett károkért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik. Az épületben elhelyezett konnektorokból, elosztókból az elektromos csatlakozókat eltávolítani (kihúzni) csak engedéllyel szabad.

5.9.Biztonságtechnikai feltételek:

- Szerződő Felek rögzítik, hogy a takarítási feladatokra kizárólag a mindenkori aktualizált névsorban szereplő személyek jogosultak, a munkavégzésre Vállalkozó által Megrendelő részére előzetesen bejelentett és engedélyezett időszakban.
- Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás nyújtás során a biztonságtechnikai és technológiai fegyelmet betartja, illetve a teljesítésben résztvevőkkel betartatja a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben és a jogszabályokban foglaltak szerint. Ennek megfelelően Vállalkozó munkatársaira, egyéb foglalkoztatottjaira vonatkozóan a munka-, tűz- és biztonsági szabályzatok és szabványok betartásáért kizárólag Vállalkozó a felelős, a Megrendelővel szemben semmiféle igénye és követelése nem lehet e téren.
- Vállalkozó köteles gondoskodni baleset esetén a teljesítésben közreműködők részére az elsősegélynyújtás tárgyi (mentőláda) és személyi feltételeiről, súlyosabb esetben a mentők értesítéséről. Vállalkozó munkatársait, egyéb foglalkoztatottjait ért baleset kivizsgálását – a Vállalkozót terhelő jelentési és nyilvántartási kötelezettség megtartásával - Vállalkozó és Megrendelő munkavédelmi megbízottja közösen végzi.
- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során alkalmazottjait vagy megbízottjait vagy a teljesítésbe részvevő egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottjai csak a Ptk. illetve a hatályos munkajogi és egyéb jogszabályoknak megfelelően alkalmazza és foglalkoztatja.
- Vállalkozó a teljesítés során köteles betartani és betartatni Megrendelő biztonsági,

tűz,- munka,-, valamint beléptetési szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit.

5.10. „Biztonságos takarítás” követelményeinek megfelelés:

- Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a takarítási feladatok során garanciát vállal a „biztonságos takarítás” elvégzésére.
- A takarítás közben a berendezésekben vagy azok működésében, kár vagy fennakadás nem keletkezhet.
- A takarítás során vagy következtében illetéktelen személy bizalmas információhoz nem férhet hozzá.
- Vállalkozó által bevont személyek mindegyike titoktartási nyilatkozatot köteles tenni. Megrendelő működésével vagy egyéb más személyeket is érintő, tudomására jutott információkat harmadik személy részére a Megrendelő engedélye nélkül át nem adhat.
- Vállalkozó köteles gondoskodni a teljesítésbe bevont személyek biztonsági oktatásáról, melynek ki kell térnie a titoktartási kötelezettségekre is. Az oktatási anyagot egyeztetés céljából be kell mutatni Megrendelő kijelölt képviselőjének legkésőbb a szerződés megkötésétől/ teljesítésbe bevont alkalmazottai/megbízottjai/munkatársai alkalmazásától számított 10 napon belül.
- Vállalkozó a munkavédelemről szóló törvényben és a végrehajtására kiadott rendeletekben meghatározottakat jogszabályi kötelezettsége alapján köteles betartani.
- Vállalkozó köteles a munkavégzés megkezdését megelőzően alkalmazottainak külön munka- és tűzvédelmi oktatást tartani, és köteles ugyanezt alvállalkozóitól is megkövetelni. Vállalkozó köteles Megrendelő, illetve a nevében eljáró munkavédelmi és tűzvédelmi munkatárs megalapozott utasításait végrehajtani.

6. Az ellenszolgáltatás mértéke, elvégzett munka dokumentálása, elszámolás

6.1.Vállalkozót a szerződés 1. pontjában foglalt tevékenység ellátásáért **a jelen szerződés 5. mellékletét képező ártáblázat szerinti egységáraknak megfelelő összegű vállalkozói díj illeti.**

Felek rögzítik, hogy az ártáblázatban lévő egységárak összege tartalmazza a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatban Vállalkozó oldalán felmerülő valamennyi költséget és készkiadást (így a tevékenység ellátásához szükséges valamennyi személyi jellegű kiadást, valamennyi adó- és járulék díját, az elvárt színvonalon történő teljesítéshez szükséges tisztítószer, hó- és síkosságmentesítő anyagok költségeit, a kiszállási és organizációs költségeket, illetve a munkavégzéshez szükséges gépek, eszközök biztosításának, fenntartásának költségét, valamint minden olyan költséget, mely a szerződés tárgyát képező szolgáltatás hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges). Vállalkozó az ajánlatában rögzített egységárakon felül további díjra, költségtérítésre nem jogosult. Vállalkozó kijelenti, hogy az egységárakat a feladat és a helyszín ismeretében adta meg.

6.2. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

6.3.Vállalkozó **díjazása tételes elszámolású**, a jelen szerződés 5. számú melléklete szerinti egységárakon történt elszámolással. Az általános forgalmi adó a teljesítéskor hatályos ÁFA törvény rendelkezései alapján kerül felszámításra.

Felek időszakos elszámolásban állapodnak meg (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58.§-a alapján). **Az elszámolási időszak egy hónap.** Az elszámolás napja a hónap utolsó napja.

Vállalkozó az adott elszámolási időszakban teljesített munkákról (rendszeres takarítási munkák, eseti, adott hónapban esedékes egyéb munkák) **tételesen (takarítási feladatok szerint, takarítási gyakorisággal)**, havonta egyszer az elszámolási időszakot követő hónap legkésőbb 3. napjáig, a teljesítésigazolás kiállításához szükséges alábbi dokumentumokat köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani (elektronikus úton) épületenkénti/ingatlanonkénti bontásban:

- rendszeres takarítási szolgáltatás esetén: teljesítési iv
- kézi hó- és síkosságmentesítés esetén: a munkanapló képezi a teljesítésigazolás kiállításának alapját és kötelező eleme a benyújtásra kerülő számlának. Csak a pontosan vezetett, fent részletezett adatokkal kitöltött munkanapló tekinthető elfogadottnak.
- gépi hó- és síkosságmentesítés esetén: a munkanapló, a menetlevél és a GPS adatok alapján készített jelentés képezi a teljesítésigazolás kiállításának alapját és kötelező elemei a benyújtásra kerülő számlának. Csak a pontosan vezetett, fent részletezett adatokkal kitöltött munkanapló, menetlevél és GPS adatok tekinthetőek elfogadottnak.

Megrendelő a teljesítésigazolást az elszámolási időszakot követően hónap legkésőbb 6. napjáig kiállítja. Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a számlát az általános forgalmi adóról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően kiállítani.

6.4. Vállalkozó a számlákat a szerződés 5. számú mellékletében rögzített egységdíjakkal összhangban, az eseti megrendeléseknek megfelelően Megrendelő alábbi címére állítja ki: 7626 Pécs, Búza tér 8/b.

Vállalkozó a számlát igazolható módon, 1 példányban, a következő címre nyújtja be: 7626 Pécs, Búza tér 8/b. vagy elektronikus úton: eszamla@pvh.hu e-mail címre küldi meg.

A számla kötelező melléklete a teljesítésigazolás.

Megrendelőnek jogában áll a benyújtott számlát felülvizsgálni. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlának a szerződés teljesítésére vonatkozó tartalmával összefüggésben, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát azok kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani. Amennyiben a Megrendelő részéről a számlának az adó-, pénzügyi-, számviteli jogszabályoknak, ide értve a Kbt. 27/A. § elektronikus számlák befogadására vonatkozó rendelkezéseit is, való megfelelésségével kapcsolatban kifogás merül fel, azt köteles a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül a Vállalkozóval írásban közölni.

6.5. A vállalkozói díj kifizetése a Ptk. 6:130. §-ában foglaltak szerint, a számla kézhezvételét - vagy ha bármely, a Ptk. 6:130. § (2) bekezdés b) pontjában szabályozott körülmény fennáll az igazolt szerződésszerű teljesítést - követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban (HUF) kerül kifizetésre.

Felek rögzítik, hogy a teljesítésigazolás kiállítása és/vagy a Vállalkozó számlájának Megrendelő általi megfizetése nem jelent joglemondást Megrendelő részéről, továbbá Megrendelő kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy Vállalkozó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentette be azonnal Vállalkozó részére.

6.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdése értelmében a Megrendelő köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes Vállalkozó

- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

- 6.7. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult Ptk. 6:155 §-a szerinti késedelmi kamatot követelni.

7. A szerződés módosítása

Jelen szerződést közös megegyezéssel kizárólag a 2015. évi CXLI. törvény 141. §-ában foglaltak alapján, írásban lehet módosítani.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosul - a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján alakszerű módosítás nélkül - abban az esetben, amennyiben Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatai változnak.

8. Hibás teljesítés, szerződésszegés, kötbérek

- 8.1. A Megrendelő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a Vállalkozó által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be (Kbt. 135. § (6) bekezdés).

Jelen szerződésben meghatározott mindennemű kötbér lejárt követelésnek minősül. A Megrendelő a kötbérről terhelő levelet állít ki. A Megrendelő az esedékes számla szerint fizetendő összegből levonja a kiterhelt kötbér összegét. Ha a számla összege nem nyújt fedezetet a teljes követelésre, akkor az esedékes összeget a Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül a Megrendelő számlájára átutalni.

- 8.2. A szerződéses teljesítésnek meg kell felelnie a jogszabályi előírásoknak, a szerződésben és az eseti megrendelés tartalmát meghatározó dokumentációban meghatározott feltételeknek. Szerződésszegésnek minősül minden olyan magatartás vagy mulasztás, amelynek során bármelyik fél jogszabály, illetve a szerződés alapján őt terhelő bármely kötelezettségének nem tesz eleget, és ezen kötelezettségét írásbeli felhívás ellenére sem teljesíti.

Vállalkozó hibátlan teljesítésre vállalkozik. Az ajánlati ár hibátlan teljesítés esetén alkalmazandó. Vállalkozó felelősséggel tartozik a hibás, késedelmes teljesítésért, illetőleg az ebből eredő károkért.

8.3. A szankcionálás általános szabályai

- 8.3.1. Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely naptári hónapra vonatkozóan az elvégzett ellenőrzések alapján a szerződés 5.6. pontja szerinti **súlyozásos mérési módszer eredményeként kialakult valamely mérőszám nem éri el a 90%-ot**, Megrendelő kötbért alkalmaz. Mértéke: az elvárt 90%-os szolgáltatási szinthez viszonyítottan **%-pontonként** (elért mérőszám és 90%-os elvárt szolgáltatási szint közti különbség) **az adott takarítandó épület/építmény/jelen szerződés 1. számú mellékletében foglalt további egyéb megnevezés szerinti takarítandó terület havi nettó szolgáltatási díjának 2%-a**.

Amennyiben 3 egymást követő hónapban az 5.6. pont szerinti súlyozásos mérési módszer eredményeként kialakult valamely mérőszám nem éri el átlagosan a 80%-ot az egyes ingatlanokat külön tekintve, illetve az összes ingatlant együttesen értékelve, - és ez 2 alkalommal előfordul egy évben - úgy ez a Vállalkozó részéről lényeges szerződésszegésnek minősül és a szerződést Megrendelő jogosult felmondani.

8.3.2. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az elvégzett ellenőrzések alapján esetenként - a szerződés 5.6. pontja szerinti **súlyozásos mérési módszer végeredményétől függetlenül**, adott esetben a 8.3.1. pont szerinti kötbéren felül - **kötbért érvényesít**, amennyiben valamely helyszínen az alábbi esetek bármelyike megállapítható:

1. az egyes ingatlanok tisztaságára vonatkozó „Takarítási tevékenység minősítése” melléklet szerinti elvárások megvalósulása szempontjából az ellenőrzés bármely vizsgált elem tekintetében „0” (nem elfogadható) pontozási eredményt ért el;
2. a teljesítési ív nem előírászerű vezetése, tárolása (4.7.4. pont);
3. nem megfelelő munkaruha viselés (5.7. pont);
4. a biztonsági adatlapok helyszíni meglétének hiánya vagy nem megfelelése (5.8. pont);
5. az 4.7.3 pont szerinti takarítási terv hiánya, vagy annak pontatlansága;

A jelen 8.3.2. pont szerinti kötbér mértéke helyszínenként, ellenőrzési alkalmanként, és eset-típusonként **50.000,- Ft (azaz Ötvenezer forint)**. Tehát ha ugyanazon a helyszínen a fenti felsorolásban 1-5. sorszámú jelölt eset-típusok közül többnek az egyidejű megvalósulása állapítható meg, továbbá ha az 1. eset-típus („0” pontozási eredmény) több vizsgált elem vonatkozásában valósul meg, a kötbér kumuláltan fizetendő. A szigorú követelmények betartása érdekében Megrendelő **nem** ad lehetőséget Vállalkozó számára a feltárt hiányosságok kijavítására, azokat a 8.3.2. pont szerint azonnal szankcionálja.

8.3.3. A feltárt hiányosságokról Megrendelő Vállalkozót elektronikus (e-mail, telefon) úton értesíti. A hiányosság elhárítását az elektronikus értesítő kézhezvétele után három órán belül ki kell javítani. Ellenkező esetben Megrendelő újabb szankcióval élhet.

8.3.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a Megrendelővel jogviszonyban álló bérlők által benyújtott panaszok (azon ingatlanoknál/épületeknél/területeknél, ahol Vállalkozó szolgáltatást végez) Vállalkozóval közösen végzett kivizsgálást követően, annak jogossága esetén, valamint a Megrendelő kijelölt képviselői által dokumentáltan végzett takarítás ellenőrzések nem megfelelő mérési jegyzőkönyvei alapján a 8.3. pont szerint kötbért szabjon ki.

8.3.5. A beépített berendezésekben, eszközökben, az azokat használók testi épségében, ruházatában, a takarítási tevékenység során alkalmazott, nem megfelelő technológia, tisztítószer okozta károkért Vállalkozó felelősséggel tartozik. Ezen okokból Megrendelőnél jelentkező kárigényeket Megrendelő Vállalkozóra áthárítja, így köteles mentesíteni Megrendelőt a harmadik személy által erre tekintettel Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.

8.4. Rendkívüli takarítási munkák szankcionálásának speciális szabályai

Késedelmes teljesítés: A megrendelésben előírt kezdési és befejezési határidők be nem tartásáért Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, a késedelmes teljesítés naptári napjai után, melynek mértéke naponta az adott megrendelés nettó összegének 5%-a. A késedelmi kötbér felszámítása Vállalkozót nem jogosítja fel a meg/elrendelt munka elvégzése alól. Megrendelő 3 késedelmes napot követően meghiúsulási kötbérre jogosult.

Hibás teljesítés: Vállalkozónak a megrendelésben meghatározott, valamint Megrendelő által elfogadott feltételek szerinti teljesítést kell biztosítania, ettől eltérő teljesítés hibás teljesítésnek minősül. A hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés kijavításáig naponta az adott megrendelés összegének 5%-a. A hibás teljesítési kötbér felszámításától függetlenül Vállalkozónak a kötbér alapját képező hibát kifogástalanul ki kell javítania, amennyiben ez nem lehetséges a munkát saját költségén újra el kell végeznie. Amennyiben Vállalkozó 3 napon belül nem javítja ki a hibásan teljesített

feladatot, Megrendelő megíúsulási kötbérre jogosult.

Megíúsulás: Amennyiben Vállalkozó a megrendelés szerinti teljesítést nem kezdi el a határidőn belül, a munka megíúsultnak minősül. A megíúsulási kötbér az adott megrendelés összegének 25%-a. Ebben az esetben Megrendelő a munkát Vállalkozó költségén a megíúsulási kötbér felszámítása mellett mással is elvégeztetheti.

Egyéb szabályszegeések: A 8.3.2. pont 2-4. alpontjaiban meghatározott esetekben Vállalkozó rendkívüli takarítási munkák esetén is köteles kötbért fizetni a 8.3. pontban foglaltak szerint.

8.5. Kézi hó- és síkosságmentesítési munkák szankcionálásának speciális szabályai

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles saját költségén Vállalkozó által írásban megjelölt határidőn belül a hibát kijavítani. Ennek hiányában Megrendelő a hibásan teljesített tevékenységgel arányos árleszállítást köteles alkalmazni.

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a kezdési időt (60 perc) meghaladja vagy a teljesítési határidőt túllépi. Ekkor Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek alapja a késedelemmel érintett terület vállalkozói díja, mértéke annak 5%-a óránként, maximális mértéke 10 óra.

A rendszeres, folyamatosan visszatérő késedelmes vagy hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől, egyéb indoklási kötelezettség nélkül elállni. Késedelmes teljesítés esetén a késedelembe esés 11. órájától Megrendelő jogosult a lehetetlenülés jogkövetkezményeit alkalmazni.

Megíúsulás esetén Ajánlattevő nem teljesíti a szerződésben előírt kötelezettségeit, ezért az érintett terület vállalkozói díja 20%-ának megfizetésére kötelezett, továbbá köteles megfizetni mulasztása miatt Megrendelő által bevont erőforrás költségeit is.

8.6. Gépi hó- és síkosságmentesítési munkák szankcionálásának speciális szabályai

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó köteles saját költségén Vállalkozó által írásban megjelölt határidőn belül a hibát kijavítani. Ennek hiányában a hibásan teljesített tevékenységgel arányos árleszállítást köteles alkalmazni.

Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó a kezdési időt (60 perc) meghaladja vagy a teljesítési határidőt túllépi. Ekkor Vállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, amelynek alapja a késedelemmel érintett terület vállalkozói díja, mértéke annak 3%-a óránként, maximális mértéke 6 óra.

A rendszeres, folyamatosan visszatérő késedelmes vagy hibás teljesítés esetén Megrendelő jogosult a szerződéstől, egyéb indoklási kötelezettség nélkül elállni. Késedelmes teljesítés esetén a késedelembe esés 7. órájától Megrendelő jogosult a lehetetlenülés jogkövetkezményeit alkalmazni.

Megíúsulás esetén Vállalkozó nem teljesíti a szerződésben előírt kötelezettségeit, ezért a késedelemmel érintett terület vállalkozói díja 20%-ának megfizetésére kötelezett, továbbá köteles megfizetni mulasztása miatt Megrendelő által bevont erőforrás költségeit is.

8.7. A kötbérigények érvényesítése mellett Megrendelő jogosult az azt meghaladó kárát érvényesíteni és egyéb szerződészegésből eredő jogaival élni.

8.8. Vállalkozónak rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti (épülettakarítási tevékenységgel összefüggő) évente összesen 10.000.000,- Ft értékhatárig és alkalmanként legfeljebb 500.000,- Ft/káresemény értékhatárig kifizetést biztosító, alvállalkozói keresztfelelősségre is szolgáltatói felelősségbiztosítással, mely kiterjed a Megrendelő anyagi javaiban (dologi kár) Vállalkozó által történt károkozásra is. Az előzőekben

hivatkozott felelősségbiztosítás megléte a szerződéskötés feltétele és annak a vállalkozási szerződés teljes időtartama (24) hónap alatt fent kell állnia. A Megrendelő által előzőek szerint elvárt értékű és időtartamú felelősségbiztosítási szerződés meglétének igazolása legkésőbb a szerződéskötés időpontjában szükséges, az elvárt értékű és időtartamú felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen vállalkozási szerződés 6. számú mellékletét képezi.

- 8.9. Vállalkozó a Megrendelőnek, illetve kívül álló harmadik személynek a takarítási feladat végzése során okozott károkért köteles felelősséget vállalni és azt megtéríteni, így köteles mentesíteni Megrendelőt a harmadik személy által erre tekintettel Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, illetve igény vonatkozásában.

9. A felek együttműködése a szerződés időtartama alatt

- 9.1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során minden olyan akadályról, vagy körülményről, amely a szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni (akadályközlés). A Vállalkozó és a Megrendelő a szerződés teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. A teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

Amennyiben Vállalkozónak a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást a lehető legrövidebb ésszerű határidőn belül - késedelem nélkül - Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

- 9.2. Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor. Ha bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be, s ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (e-mailben és faxon) értesíteni a másik felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben az odatartozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a felek előzetesen egyeztetnek. A vis maior bekövetkeztét - amennyiben annak tényét a felek bármelyike vitatja - a vis maior helye szerinti Kereskedelmi és Iparkamarától származó jognyilatkozattal igazolni kell.

Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó felet felelősség terheli.

Ha a vis maior bekövetkezett, mindkét fél köteles törekedni a szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére, amennyire az ésszerűen elképzelhető.

- 9.3. A kapcsolattartás, valamint a jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtétele írásbeli formában történik. Felek írásbeli közlésnek tekintik – a szerződés-módosítás és szerződés megszüntetését eredményező jognyilatkozatokon kívül, melyre kizárólag írásban a cégjegyzésre jogosult képviselők részéről kerülhet sor - az e-mailen keresztül megtett nyilatkozatot is.

Megrendelő részéről jelen szerződés tekintetében kapcsolattartó:

Név: Gyánó Krisztina
Beosztás/szervezeti egység: IFM munkatárs
Telefon: +36-30/957-4519
E-mail cím: gyano.krisztina@pvh.hu

Megrendelő részéről a szerződés teljesítésével kapcsolatban a megrendelések kiadására, ellenőrzések lefolytatására, valamint teljesítésigazolásra jogosult képviselők személye és elérhetőségei a szerződés hatálybalépését követő 5 munkanapon belül kerülnek Vállalkozó

rendelkezésre bocsátásra.

Vállalkozó részéről jelen szerződés tekintetében kapcsolattartó és a megrendelések fogadására kijelölt képviselő:

Név: Csóti Erika
Telefon: +36 (70) 624-74-30
E-mail cím: iroda@virradat.net

9.4. Szerződő Felek jelen szerződésben felhatalmazzák az előző pontban megnevezett és hivatkozott képviselőiket, hogy a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos döntéseknél, a teljesítési jegyzőkönyvek aláírásánál a Feleket teljes jogkörrel képviseljék. Jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon műszaki intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a Szerződés teljesítéséhez szükségessé válnak és a jelen Szerződésben foglaltakkal nem ellentétesek. Szerződő Felek képviselőinek a jelen Szerződésben biztosított jogkörének korlátozása a másik Féllel szemben csak írásbeli közléstől kezdve hatályos.

A képviselők személyében történő változást a Felek egymással azonnal, írásban közlik, mely nem jelenti egyben a szerződés módosítást. Felek a mindennapi kapcsolattartást, így az eseti megrendelések és értesítések írásbeli közlését elektronikus úton (e-mail) is elfogadják. Felek kapcsolattartóinak személyében/adataiban bekövetkező változásokra vonatkozó értesítés elmulasztásából eredő mindennemű hátrányos jogkövetkezmény és kockázat a mulasztó Felet terheli.

Felek rögzítik, hogy nem minősül a szerződés módosításnak a Felek által szerződésben meghatározott kapcsolattartó személyében, illetőleg az elérhetőségben bekövetkezett bármely változás.

10. A szerződés megszűnése

10.1. Jelen szerződést bármely fél jogosult a másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén, a vonatkozó írásbeli nyilatkozat másik fél részére történő kézbesítésével beálló azonnali hatállyal rendkívüli felmondás útján egyoldalúan megszüntetni. Fenti eseteken túlmenően Megrendelő jogosult – illetve a Kbt. 143. § (2) bekezdésében rögzített esetben köteles – a szerződést felmondani, vagy attól elállni a Kbt. 143. § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt feltételek teljesülése esetén, továbbá a szerződés egyéb pontjaiban és feladatleírásban rögzített felmondási okok esetén.

10.2. Megrendelő jogosult továbbá bármely eseti megrendeléstől indokolás nélkül, a vonatkozó írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére történő kézbesítésével beálló hatállyal elállni, ami az eseti megrendelést a kiadására visszamenő hatállyal megszünteti. A felek ebben az esetben kötelesek az eredeti állapot helyreállítása érdekében egymással elszámolni és a szükséges intézkedéseket megtenni, továbbá Megrendelő köteles Vállalkozó – az eseti megrendelés teljesítése érdekében igazolhatóan felmerült – indokolt költségeit megtéríteni, ide nem értve a Vállalkozó mindennapi működésével szükségszerűen együtt járó általános költségeket (pl. alkalmazottak bérköltsége, egyéb rezsiköltségek stb.). Amennyiben az eredeti állapotot nem lehet helyreállítani, az adott eseti megrendelés az elállás közlésének időpontjában a jövőre nézve szűnik meg, azonban Megrendelő köteles a Vállalkozónak az elállás közlésének időpontjáig szerződésszerűen teljesített szolgáltatással arányos vállalkozási díjat megfizetni.

10.3. Vállalkozó súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén Megrendelő a vonatkozó írásbeli nyilatkozat Vállalkozó részére történő kézbesítésével az eseti megrendeléstől elállhat, ami az eseti megrendelést a kiadására visszamenő hatállyal megszünteti. Elállást megalapozó súlyos szerződésszegésnek minősül különösen

- a) a szerződés 8. pontjában rögzített mértéket elérő – nem teljesítést eredményező – késedelem,
- b) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben előírt munka-, tűz-, műemlék- illetve környezetvédelmi kötelezettségek megsértése,
- c) az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásával kapcsolatos munkajogi kötelezettségek megsértése,

A fentiekén túlmenően bármelyik fél jogosult a jelen szerződés rendkívüli felmondásra, ha a másik fél az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri a vonatkozó jogszabályok alapján; a másik fél fizetéseképtelenségét a bíróság a vonatkozó jogszabályok alapján megállapítja; a másik fél végelszámolását az erre jogosult szerv elhatározza.

- 10.4. Megrendelő a jelen szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
- a) a nyertes Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - b) a nyertes Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.5. Jelen szerződés **rendes felmondással történő megszüntetésére egyebekben nincs lehetőség.**
- 10.6. Jelen szerződés rendes felmondás vagy rendkívüli felmondás útján történő megszüntetése nem érinti a már korábban kiadott eseti megrendeléseket, kivéve azon esetet, ha a Megrendelő erre irányuló kifejezett nyilatkozatával a felmondás közlésével egyidejűleg valamely eseti megrendeléstől eláll.
- 10.7. Vállalkozónak a Megrendelő szerződésszegésből eredő kárát meg kell térítenie és mentesítenie kell a Megrendelőt minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered jelen szerződés teljesítése során.

11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés hatályának tartama alatt és azt követően bizalmasan, üzleti titokként kezelik a szerződés teljesítése kapcsán tudomásukra jutott információikat, tényeket vagy adatokat, azokat harmadik félnek semmilyen formában nem adják tovább. A fenti információk, tények, valamint adatok – a másik fél által előzetesen adott kifejezett írásbeli hozzájárulása nélkül – kizárólag a szerződés teljesítésére használhatók fel. A titoktartási kötelezettség a Szerződő Feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a Szerződő Felek minden olyan magatartástól, amely a másik Fél jogos érdekét sértene vagy veszélyeztetné.

Vállalkozó felelős továbbá, hogy alkalmazottai, alvállalkozói jelen titokvédelmi rendelkezés tartalmát megismerjék és annak eleget tegyenek. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha a bíróság, hatóság, vagy jogszabály kötelezettsége folytán az adatokat nyilvánossá kell tenni. Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha bármilyen információ közlése vagy nyilvánosságra hozatala jogszabály, bírósági/hatósági határozat vagy az EU jogi aktusa következtében válik

szükségessé.

- 11.2. Mindkét Fél tájékoztatja érintett munkavállalóit a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiről és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
- 11.3. A Felek vállalják, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, mellyel egymás vagy kapcsolt vállalkozásaik jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék. Ide tartozik a Vállalkozó részéről a Szerződés megkötésének napjától a Megrendelő vagy annak kapcsolt vállalkozásai munkajogi állományába tartozó munkavállalóinak közvetett vagy közvetlen foglalkoztatása is. Ennek biztosítása érdekében a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben, annak teljesítése során Megrendelőnél vagy annak kapcsolt vállalkozásainál munkaviszonyban lévő alkalmazottat sem közvetlenül, sem közreműködők útján, sem munkavállalóként, sem közvetve nem foglalkoztatnak, kivéve ha ebbe a Megrendelő előzetesen írásban beleegyezett. Ezen szabály megsértése szándékos károkozásnak minősül és a Vállalkozót teljes kártérítési felelősség terheli.
- 11.4. Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni, melyet köteles előzetesen Megrendelő részére írásban bejelenteni. A Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- A Vállalkozó a Kbt. 138. §. (3) szakasza alapján kötelezettséget vállal arra, hogy teljesítés időtartama alatt a szerződéskötést követően bevonni kívánt alvállalkozóját Megrendelő részére bejelenti.
- Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az indikatívnak minősülő alvállalkozó(k) százalékos és/vagy pénzügyi részvételének arányát részletező melléklet, melynek módosítását a Vállalkozó az alvállalkozó(k) igénybevétele előtt 5 munkanappal korábban köteles bejelenteni, figyelemmel a Kbt. 138. §. (1) - (4) bekezdésére.
- 11.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályok és előírások (tűzvédelmi, vagyónvédelmi, munkavédelmi, egészségügyi, környezetvédelmi, stb. feltételek) teljes körű betartásával végzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy ő és munkavállalói/megbízottjai/beosztottjai/alkalmazottai/illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottjai a Megrendelőnél hatályban lévő biztonsági előírásokat teljes mértékben betartják.
- 11.6. Vállalkozó Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, nem teheti a teljesítést terhesebbé. Ha Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt indokolást tartalmazó vélemény kifejtésével, írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől indokolással ellátott írásbeli nyilatkozattal elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 11.7. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalásokon, békés úton rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a Szerződéssel kapcsolatban felmerül. Ha a Megrendelő és a Vállalkozó ésszerű határidőn belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, annak eldöntése érdekében alávetik magukat a hatásköri szabályokra figyelemmel kikötik a Pécsi Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 11.8. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartási adatok, mint személyes adatok megadására a másik Féllel való szerződéskötés, valamint szerződés létrejötte esetén

annak teljesítése érdekében van szükség. Az adatot közlő Fél kijelenti, hogy a kapcsolattartás céljára megadott személyes adatok kezelésére és továbbítására az erre vonatkozó hozzájárulás vagy megfelelő jogszabályi felhatalmazás birtokában kerül sor. A szerződéses kapcsolattartás céljára a Felek által egymás részére átadott személyes adatok a Felek által e célból tárolhatók, és a Felek közti üzleti kapcsolattartásra használhatók fel. Az adatot kapó Fél tudomásul veszi, hogy a szerződéses kapcsolattartók adatait a szerződéses jogviszony időtartama alatt, avagy addig kezelheti, míg az adatok törlésére vagy módosítására vonatkozó értesítést nem kap. Az adatot közlő Fél vállalja az érintettek ennek megfelelő tájékoztatását az adatkezelés módjával és feltételeivel kapcsolatban, s vállalja továbbá 2016/679/EU általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 19. cikke szerinti értesítési kötelezettség teljesítését.

- 11.9. Mindkét Fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére; a jelen Szerződést a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel; valamint nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

Vállalkozó jelen szerződést aláíró képviselője a Ptk. 3:31.§-ára is különös figyelemmel a jelen szerződés aláírásával kijelenti és teljes körű személyes felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződés vonatkozásában képviselői joga nincs korlátozva és nyilatkozattétele nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve. Amennyiben az aláíró nyilatkozattétele feltételhez vagy jóváhagyáshoz van kötve harmadik személyekkel szemben, akkor jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a feltétel bekövetkezett, vagy a szükséges jóváhagyást megszerezte, illetve a korlátozás nem terjed ki a jelen szerződés megkötésére és aláírására. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az esetleges korlátozás megszegéséből eredő teljes felelősség az aláírot terheli, a korlátozás a Megrendelővel szemben nem hatályos és annak semmilyen következménye a Megrendelőt nem terheli.

- 11.10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályi rendelkezések, így különösen Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a Szerződő Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, mindenfajta kényszer és fenyegetés nélkül, szabad elhatározásukból, helybenhagyólag 2 eredeti, egyező példányban aláírták, melyből 1 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti.

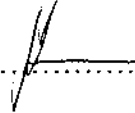
Mellékletek

1. számú melléklet: Takarítási feladatok részletes leírása
2. számú melléklet: Teljesítési ív minta
3. számú melléklet: Takarítási tevékenység minősítése
- 3/1. számú melléklet: Vállalkozó belső minőségellenőrzési leírása
4. számú melléklet Gépek listája
- 4/1. számú melléklet: A műgyanta bevonat tisztítására és ápolására vonatkozó tájékoztató
- 4/2. számú melléklet A szennyfogó használatára és takarítására vonatkozó útmutató
5. számú melléklet Ártáblázat

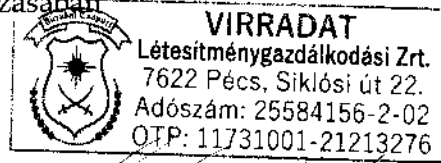
6. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvény
7. számú melléklet Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében
8. számú melléklet Nyilatkozat a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a szerződés teljesítéséhez igénybe vett alvállalkozó(k) vonatkozásában

Pécs, 2024. január 10.

Pécsi Vagyonhasznosító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

.....


MEGRENDELŐ
Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.
Jedlicska Zsófia Melinda
vezérigazgató



.....


VÁLLALKOZÓ
Virradat Zrt.
Szalma Gábor
vezérigazgató

