



**PÉCSI
VAGYONHASZNOSÍTÓ ZRT.**

**37/2023. számú Vezérigazgatói utasítás
Belső Adatkezelési Szabályzat**

Hatályos: 2023. szeptember 15. napjától

Pécsi Vagyonhasznosító
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jedlicska Zsófia Melinda
vezérigazgató

Jelen vezérigazgatói utasítás kiadásával a 20/2020. számú vezérigazgatói utasítás (ún. „Belső adatkezelési szabályzat”, valamint 2016. április 1. napjával kiadott ún. „Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat” hatályát veszti.

Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja	4
2.	A szabályzat hatálya	4
2.1.	Tárgyi hatály	4
2.2.	Személyi hatály	4
3.	Az adatkezelő adatai és tevékenysége	4
4.	Jogszabályi háttér	5
5.	Alapfogalmak	6
6.	Az adatkezelés elvei	7
7.	Jogalapok a személyes adatok kezeléséhez	7
8.	Az érintett jogai és ezek érvényesítése	9
9.	Adatvédelmi tisztségviselő és Belső adatvédelmi felelős	10
9.1.	Fizikai védelem	12
9.2.	Elektronikus adatkezelés	12
9.3.	Papír alapú adatkezelés	13
9.4.	Weboldal adatkezelése	13
9.5	Jogosultságkezelés	13
9.6.	Titoktartás	13
10.	Adatkezelési dokumentumok, nyilvántartások	13
Az adatkezelés körülményeit leíró dokumentumok és nyilvántartások a Belső adatvédelmi felelősnél érhetők el.		
10.1.	Az adatkezelést megelőző vizsgálatok, nyilvántartások	14
10.2.	Az érintett tájékoztatására szolgáló dokumentumok	14
10.3.	Hozzájárulást / tudomásul vételt igazoló dokumentumok	15
10.4.	Az adatkezelési folyamatok nyilvántartása	15
10.5.	Adattovábbítás nyilvántartása	16
10.6.	Adatvédelmi események nyilvántartása	16
10.7.	Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	17
11.	Adattovábbítás	17
11.1.	Adatfeldolgozók	17
11.2.	Címzettek	18
11.3.	Adattovábbítás harmadik országba	18
11.4.	Közös adatkezelők	18
12.	Adatok törlése	18
13.	Adatkezelési eljárásrendek	19
14.	Különleges adatok kezelése	19

15.	Adatvédelmi incidensek kezelése	19
15.1.	Az incidens az adatkezelőnél történik, és az adatkezelő észleli	19
15.2.	Az incidensről az érintettől értesül az adatkezelő	20
15.3.	Az incidens valamely adatfeldolgozónál következik be	20
16.	Korábbi adatkezelések és új adatkezelések	20
17.	Adatfeldolgozói tevékenység	20
18.	A szabályzat betartása	21
18.1.	A Vezérigazgató felelőssége.....	21
18.2.	Munkatársak felelőssége	21
18.3.	Ellenőrzés	21
18.4.	Az adatkezelési szabályok megsértésének jogkövetkezményei	22

1. A szabályzat célja

A Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. kiemelten fontosnak tartja a személyes adatok védelmét és azok bizalmas kezelését.

Jelen adatkezelési szabályzat célja, hogy a Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. munkatársai számára iránymutatást adjon a személyes adatok kezelésére vonatkozóan. Összefoglalja a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó alapfogalmakat és belső eljárásokat, melyek betartása kötelező érvényű. Az adatok kezelésével és továbbításával kapcsolatos nyilvántartásokat a Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. külön dokumentumokban vezeti folyamatos jelleggel, amelyek elérhetők a társaság Belső adatvédelmi felelősénél.

Továbbá a szabályzat célja, hogy megelőzze a társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatokhoz és információkhoz való jogosulatlan hozzáférést, illetve az adatvédelmi incidensek bekövetkezését.

A társaság vezetősége minden munkatárstól elvárja, hogy munkaköri feladatai ellátása során eleget tegyen a vonatkozó jogszabályok (4. pont) előírásainak.

2. A szabályzat hatálya

2.1. Tárgyi hatály

A szabályzat hatálya alá tartoznak mindazon adatok, melyeket a Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. (a továbbiakban: társaság) a működéséből adódóan kezel, feladat ellátásából adódóan feldolgoz, továbbít vagy nyilvánosságra hoz.

A szabályzat kiterjed a társaság által gyűjtött adatokra, illetve a társaságnál keletkezett adatokra. A papír alapú adatkezelést és az elektronikus formában történő adatkezelést is szabályozza.

A szabályzat hatálya kiterjed a társaság minden szervezeti egységénél folytatott adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra.

2.2. Személyi hatály

A szabályzat kiterjed:

- a társaság valamennyi munkavállalójára, valamint az alkalmi munkavállalókra/egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztatottakra, a foglalkoztatási formában és hallgatói munkaszerződéssel foglalkoztatottakra,
- az adatfeldolgozóra,
- a címzettekre,
- a közös adatkezelőkre, valamint
- mindazon személyre, aki a társasággal bármilyen szerződéses jogviszonyban áll és a jogviszony alapját képező szerződésben erre kötelezettséget vállal.

3. Az adatkezelő adatai és tevékenysége

Az adatkezelő neve	Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.
Az adatkezelő címe – székhely	7626 Pécs, Búza tér 8.

Képviseli	Jedlicska Zsófia Melinda vezérigazgató	
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	reger.janka@pvh.hu
	telefon	0630/299-3643
	honlap	http://www.pvh.hu/
Adatvédelmi felelős	Dr. Réger Janka	
Adatvédelmi tisztviselő	Crosssec Solutions Kft.	

A Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. fő tevékenysége: saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése. Működése során adatkezelői szerepeket tölt be.

4. Jogsabályi háttér

A szabályzat elsősorban a következő jogsabályokra épül:

- o Az Európai Parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendelete (általános adatvédelmi rendelet)
- o 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- o 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- o 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- o 2000. évi C. törvény a számvitelről
- o 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- o 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról
- o 1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- o 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- o 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról
- o 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- o 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- o 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- o A személy-és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Sztvtv.)
- o 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól
- o 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- o 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- o 55/2009.(III.13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról
- o 59/1999.(XI.26.) EüM rendelet a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól
- o 52/2010.(IV.30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszer-termelés,- előállítás és értékesítés feltételeiről
- o 51/2012.(VI.8.) VM rendelet a helyi termelői piacokon történő árusítás élelmiszer-biztonsági feltételeiről
- o 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- o 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról
- o 2005. évi CLXIV törvény a kereskedelemről
- o 16/1982. (XII.30.) EüM rendelet a gombával kapcsolatos közegészségügyi szabályokról
- o 90/2003 (VII.30.) FVM-ESzCsM együttes rendelet az élelmiszerek előállításának élelmiszerhigiéniai felételeiről

- 107/2011. (XI. 10.) VM rendelet az étkezési célra forgalomba kerülő vadon termett gombák gyűjtéséről, feldolgozásáról, forgalomba hozataláról
- továbbá a társaság által a honlapján – a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó kötelezettségek alapján - közzétett egyéb törvények, jogszabályok és önkormányzati rendeletek (http://www.pvh.hu/letoltes/kozerdeku_adatok/ii/jogszabalyok.pdf).

5. Alapfogalmak

Személyes adat:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Érintett:

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Különleges adat:

A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat.

Adatkezelés:

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelő:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik fél:

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a

személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adatvédelmi incidens:

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Profilalkotás:

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

6. Az adatkezelés elvei

A társaság a személyes adatok kezelését az alábbi – az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott elvek követése mellett végzi:

- **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve:**
A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- **Célhoz kötöttség elve:**
A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- **Adattakarékosság elve:**
A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- **Pontosság elve:**
A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- **Korlátozott tárolhatóság elve:**
A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- **Integritás és bizalmas jelleg:**
A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Elszámoltathatóság elve:

Az adatkezelő felelős a 6. pontban felsorolt elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

7. Jogalapok a személyes adatok kezeléséhez

A társaság a személyes adatokat kizárólag az általános adatvédelmi rendeletben meghatározott jogalapok mentén kezel.

Az egyes adatkezelési folyamatok esetében az adatkezelő határozza meg az adatkezelés jogalapját és gondoskodik a jogalaphoz megfelelő tájékoztatás igazolásáról, a hozzájárulások igazolásáról.

A társaság az alábbi jogalapok mentén végez adatkezelést:

- a) Az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez

Az érintettek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerése után önként hozzájárulhatnak az adatkezeléshez, vagy megtagadhatják azt.

Az érintett a hozzájárulását több módon kifejezheti:

Hozzájárulás kifejezésének módja	Hozzájárulás bizonyításának módja
írásban – hozzájáruló nyilatkozatban vagy szerződésben	aláírt dokumentum
ráutaló magatartással	annak ténye, hogy másképpen nem kerülhetett volna az adat az adatkezelőhöz (pl.: e-mailt írt az érintett)
online	jelölőnégyzet bejelölésével

A hozzájárulás visszavonását, az adatok törlése iránti kérelmét az érintett kifejezheti írásban (e-mailben, postai levélben), vagy az arra kijelölt online felületen, amennyiben a hozzájárulását is ilyen módon adta meg.

Munkaviszony esetében a hozzájárulás kizárólag akkor alkalmazható jogalapként, ha az érintett munkaviszonyára a hozzájárulás megtagadása semmilyen hátrányos jogkövetkezménnyel nem jár.

- b) Az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A munkaszerződések, az ügyfélszerződések (bérleti, egyéb használati szerződések), a szolgáltatói szerződések és a nem visszerthes szerződések alapján is kezel a társaság személyes adatokat.

Az ilyen jogalapon kezelt személyes adatoknál nem érvényesíthető a hozzájárulás visszavonása, illetve az adatok törlésére vonatkozó kérelem.

A szerződés alapján történő adatkezelés sok esetben jogi kötelezettség teljesítéséhez is szükséges. Amennyiben több jogalapon történik a személyes adatok kezelése, az adatkezelési tájékoztatóban és az adatkezelési nyilvántartásban mindet fel kell tüntetni.

- c) Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges

Az adatkezelési tájékoztatóban lehetőség adódik meghivatkozni a vonatkozó törvényt vagy rendeletet, ami felhatalmazza az adatkezelőt a személyes adatok kezelésére.

- d) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan

érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Jogos érdek alapján történő adatkezelés esetében az adatkezelő érdekét pontosan meg kell fogalmazni, továbbá érdekmérlegelési tesztet szükséges végezni, melyben a jogos érdekekkel szemben megvizsgálja az adatkezelő, hogy az érintett mely érdeke sérülhet, milyen intézkedéseket. Amennyiben nem alakítható ki egyensúly, az adatkezelésre nincs mód jogos érdek alapján.

A jogos érdek alapján történő adatkezeléssel kapcsolatban az érintett tiltakozhat, kérheti adatainak törlését, az adatkezelés megszüntetését.

Nem alkalmazott jogalapok:

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

A társaság adatkezelési tevékenysége kapcsán nem értelmezhető jogalap:

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8. Az érintett jogai és ezek érvényesítése

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban az alábbi jogait gyakorolhatja:

- Az érintettnek joga van tájékoztatást kapni a személyes adatai kezeléséről. Amennyiben további információt szeretne kapni, jogában áll.
Az érintettet különösen tájékoztatni kell az adatkezelés megkezdéséről, ha az adatok nem közvetlenül az érintettől származnak.
- Kérheti személyes adatainak helyesbítését, módosítását, illetve, ha vitatható az adatok pontossága, kérheti az adatok felhasználásának zárolását vagy korlátozását. (Az adatkezelés korlátozása nem azonos a törléssel!)
Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.
- Hozzáférhet, kikérheti a tárolt adatokat
Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul és automatizált módon történik.
- Bármikor visszavonhatja a hozzájárulását, ezáltal kérheti személyes adatainak törlését. Ezt a lehető legegyszerűbb módon kell biztosítani az érintett számára.
- Automatikus döntéshozatal esetében kérheti a döntés manuális felülvizsgálatát. (A társaság nem végez automatikus döntéshozattal járó adatkezelést.)

Ezen jogait az érintett az adatkezelő felé jelezheti e-mailben (reger.janka@pvh.hu) telefonon (0630/299-3643) vagy postai úton (7626 Pécs, Búza tér 8.)

Az érintett kéréseit, kérdéseit az adatvédelmi feladatok ellátására kijelölt személy kezeli, válaszolja meg. Az adatvédelmi eseményekről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, továbbá a megkeresés bekerül a belső bejelentéskezelő (feladatkezelő) rendszerbe. Az adatvédelmi eseményekhez köthető érintettek adatvédelmi azonosító számot kapnak, mely támogatja a törlés, illetve álnevesítés lehetőségét, illetve az ezekre irányuló kérések teljesítésének bizonyítását.

Az adatkezeléshez kapcsolódó kérelem, bejelentés beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az érintettet az intézkedésről. Összetett kérés esetén a határidő két hónappal meghosszabbítható, azonban ennek okairól tájékoztatni kell az érintett személyt, az alap határidőn, vagyis 1 hónapon belül.

A beérkező kérelmek formátumában kell a választ is megadni, vagyis, ha e-mailben érkezik a kérelem, a válasz is e-mailben kerül kiküldésre.

Az adatkezelő a tájékoztatást, intézkedést díjmentesen biztosítja, kivéve a túlzó vagy különösen ismétlődő kérvények esetében. Ilyen esetben az adatkezelő az adatvédelmi rendelet 12. cikk (5) bekezdése alapján ésszerű díjat számíthat fel az adminisztratív költségekre vagy megtagadhatja az intézkedést.

A személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén az alábbi jogait az érintett az adatvédelmi hatóságon keresztül érvényesítheti:

- Panaszt nyújthat be az adatvédelmi hatósághoz
- Jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
Székhely 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím 1363 Budapest, Pf.9. ugyfelszolgalat@naih.hu
+36 (1) 391-1400
+36 (1) 391-1410
<http://naih.hu>
- Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIL törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján.

Az érintett az adatkezeléshez kapcsolódó kérelmét egy nyomtatvány segítségével is megteheti, amelyet írásban igényelhet az adatkezelőtől.

9. Adatvédelmi tisztségviselő és Belső adatvédelmi felelős

A **Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.** az általános adatvédelmi rendelet előírásait megvizsgálta, és megállapította, hogy az Európai Parlament és a tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) meghatározott szempontok alapján a **Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. adatvédelmi tisztségviselő kijelölésére kötelezett az általános adatvédelmi rendelet 37. cikk (1) a) pontjára hivatkozva.**

*(„(1) Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztségviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:
a) az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;**”)*

A **Pécsi Vagyonhasznosító Zrt.** által az adatvédelmi tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt társaság:

- o Crosssec Solutions Kft. (Elérhetőségei: gdp@crosssec.com, 0620/666-7894)

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatai:

Az adatvédelmi tisztségviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi az e rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztségviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az adatvédelmi tisztségviselő jogállásával kapcsolatos feltételek külön szerződésben kerülnek meghatározásra.

Az adatvédelmi tisztségviselő elérhetőségét az érintettek számára elérhetővé teszi a társaság az adatkezelési tájékoztatókban.

A Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. az adatvédelmi feladatok ellátására és támogatására belső adatvédelmi felelőst is kijelöl:

- o Dr. Réger Janka (Elérhetőségei: reger.janka@pvh.hu, 0630/299-3643).

Helyettes adatvédelmi felelős:

- o Nincs jelenleg kinevezve.

A belső adatvédelmi felelős közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában. Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a betartását. Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó figyelmét. Elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot. Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást. Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

Szükséges végzettség: felsőfokú végzettség és a GDPR alapvető elveinek ismerete.

A belső adatvédelmi felelős(ök) az adatkezelő elérhetőségein érhető(k) el, amelyeket az érintettek számára közzé tesz a társaság az adatkezelési tájékoztatókban.

Általános adatbiztonság

Az adatbiztonsággal kapcsolatos előírásokat a Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. az alábbiak szerint fogalmazza meg:

A társaság köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatokhoz való

- jogosulatlan hozzáférés,
- megváltoztatás,
- továbbítás,
- nyilvánosságra hozatal,
- törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- a hozzáférhetetlenné válás vagy
- más események megelőzhetőek legyenek.

Megfelelő technikai védelemmel kell biztosítani, hogy eltérő célú elektronikus nyilvántartások ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

9.1. Fizikai védelem

A társaság gondoskodik az általa használt létesítmény fizikai védelméről, az alábbi intézkedésekkel:

- o Riasztóberendezés alkalmazása.
- o Digitális kamerarendszer üzemeltetése.
- o Az adatkezelő a létesítményen belül elhelyezett adatállomány védelméről, a bizalmasság és az integritás érdekében – az illetéktelen hozzáférés ellen - zárható szekrényekkel.
- o Kártyás beléptetőrendszert és integrált online kulcsnyilvántartó rendszert üzemeltet.

9.2. Elektronikus adatkezelés

Az elektronikus személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, adatbázisok védelme és biztonsága érdekében az alábbi területekhez kapcsolódó intézkedéseket teszi a társaság:

- o Üzletmenet-folytonosságot biztosító dokumentumok központi fileszerver-en kerülnek tárolásra.
- o Az adatok elvesztése ellen, a rendelkezésre állás biztosításáról rendszeres biztonsági mentésekkel védekezik a társaság.
- o Külön helyiségben elhelyezett dupla biztonsági mentéssel, a hálózati hozzáférések jelszavas védelmével gondoskodik.
- o A központi fileszerveren strukturált hálózatot üzemeltet és biztosítja a megfelelő fizikai elhelyezését, védelmét, valamint folyamatos üzemelését szünetmentes tápegységgel.
- o Központi adattároló egységhez távolról kizárólag VPN kapcsolattal lehet hozzáférni.
- o Az adatkezelési cél megszűnése vagy a jogalap szerinti tárolási idő lejártá után, illetve az érintett törlési kérelme esetén az elektronikusan tárolt adatok törlésre kerülnek. (amennyiben nincs a további tárolásra vonatkozó jogi vagy szerződésben foglalt kötelezettség, esetleg jogos érdek)
- o Az elektronikus adatok védelme érdekében minden munkaállomás vírusvédelemmel van ellátva.
- o Kiterjesztett tűzfalvédelem biztosítása (winbox)

- Csoportos (Active Directory) és szoftverenkénti jogosultság kezelés
- Többlépcsős autentikáció a kritikus fontosságú szoftverek esetében
- Szoftverek egyedi felhasználónévvel és jelszóval érhetőek el
- Szoftverek adatbázisa a társaság. infrastruktúráján kerül tárolásra
- Felhő alapú (Office365) levelezőrendszer használata
- Integrált iktató rendszer használata
- Külső telephelyek integrációja az informatikai hálózatba megoldott

9.3. Papír alapú adatkezelés

A papír alapú, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok biztonsága érdekében az alábbi területekhez kapcsolódó intézkedéseket teszi a társaság:

- Tűz- és vagyonvédelem: tűz- és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségek. A tűz elleni védekezés rendjét és elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a társaság Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.
- Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes munkatársak férhetnek hozzá.
- Irattárolás: A társaság iratkezelési szabályzata alapján.
- Az érintett törlési kérelme esetén a papír alapon tárolt adatok megsemmisítésre kerülnek. (Amennyiben nincs a további tárolásra vonatkozó jogi vagy szerződésben foglalt kötelezettség, esetleg jogos érdek).
- A dokumentumok, szerződések belső szabályzat szerint kerülnek tárolásra, meghatározott időszakonként irattározásra és selejtezésre.
- Iktatási szabályzat alkalmazása.
- Szerződés sablonok használata a szerződések kötésekor.

9.4. Weboldal adatkezelése

A pvh.hu Kapcsolati oldalán található „Kérdése van?” ablak rovatainak kitöltése esetén az adatok iktatásra kerülnek, így az iktatórendszeren keresztül jut el az érintett szervezeti egység felé.

A hírlevelet igénylő bérlők és egyéb személyek hírlevél küldéshez szükséges személyes adatait a társaság PR és marketing feladatokat ellátó szervezeti egysége tárolja.

9.5 Jogosultságkezelés

Az egyes nyilvántartások, adatkezelések, alkalmazások tekintetében a hozzáférési jogosultságot az illetékes szervezeti egység/csoportvezető vagy az informatikai vezető vagy a Vezérigazgató határozza meg.

9.6. Titoktartás

A társaság minden, adatkezeléssel foglalkozó munkatársa titoktartási nyilatkozattal rendelkezik, mely dokumentum a munkaviszony létesítésekor vagy azt megelőzően kerül aláírásra. A titoktartási kötelezettség a társasági és üzleti titoktartás körébe tartozó információkon kívül minden – a társaság által kezelt vagy ott keletkezett - személyes adatra is kiterjed. A titoktartási kötelezettség nem szűnik meg a munkaviszony megszűnését követően sem.

10. Adatkezelési dokumentumok, nyilvántartások

Az adatkezelés körülményeit leíró dokumentumok és nyilvántartások a Belső adatvédelmi felelősnél érhetők el.

10.1. Az adatkezelést megelőző vizsgálatok, nyilvántartások

o Szükségesség-arányosság vizsgálat

A szükségesség és arányosság elvének érvényesítése érdekében a személyes adatok kezelésének minimálisra korlátozását célzó technikai és szervezési intézkedéseket kell tenni, meg kell vizsgálni, hogy csak azokat a személyes adatokat kezeli-e a társaság, amelyek az adatkezelés célja szerint feltétlenül szükségesek.

o Érdekmérlegelési teszt

A jogos érdeken alapuló adatkezelések esetében szükséges elvégezni az érdekmérlegelési tesztet, melyben jogos érdekekkel szemben megvizsgálja az adatkezelő, hogy az érintett mely érdeke sérülhet, milyen intézkedéseket lehet tenni ennek érdekében, és hogy hozható egyensúlyba az érintett és az adatkezelő érdeke. Amennyiben nem alakítható ki egyensúly, az adatkezelésre nincs mód jogos érdek alapján.

o Kockázatértékelés és Hatásvizsgálat

A hatásvizsgálat kötelező azon az adatkezelési folyamatok esetében, amikor

- automatizált adatkezelés történik, ideértve a profilalkotást is,
- ha az érintettre joghatással lehet a döntés kimenetele,
- ha nagy számban kezelünk különleges személyes adatokat vagy
- bűncselekményekre vonatkozó személyes adatokat,
- ha nyilvános helyek nagymértékű és módszeres megfigyelését végezzük,
- illetve összességében akkor, ha az adatkezelési művelet az érintett szabadságjogaira nézve valószínűsíthetően magas kockázattal jár.

A hatásvizsgálatot az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt szükséges elvégezni. A régebb óta fennálló tevékenységek esetében nem megoldható az előzetes vizsgálat. Ilyen esetekben utólag el kell végezni a hatásvizsgálatot.

A hatásvizsgálat, illetve a kockázatelemzés az adatkezelés során valószínűsíthetően felmerülő veszélyeket, kockázatokat tartalmazza: mi történhet, amiből adatvédelmi incidens lesz, adatvédelmi szempontból veszélyezteti az érintett személyt, személyeket.

Tartalmazza, hogy mit teszünk annak érdekében, hogy a jelzett esemény ne következzen be.

A hatásvizsgálatot rendszeresen, évente felül kell vizsgálni és újraértékelni.

10.2. Az érintett tájékoztatására szolgáló dokumentumok

Az adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák azokat az adatkezeléssel kapcsolatos információkat, melyeket a rendelet szerint meg kell osztani az érintettekkel:

- o Az adatkezelő adatait
- o A kezelt személyes adatokat
- o Az adatkezelés célját
- o Az adatkezelés jogalapját
- o A jogalap szerinti tárolás időtartamát
- o Az adatkezelés során történik-e profilalkotás és automatikus döntéshozatal
- o Honnak származnak az érintett adatai

- Az adatkezelés során az adatkezelő igénybe vesz-e adatfeldolgozókat, illetve ezek felsorolását
- Az adatkezelés során az adatkezelő továbbítja-e az adatokat címzett(ek)nek, illetve ezek felsorolását
- Történik-e harmadik (EU-n kívüli) országba adattovábbítás?
- Történik-e közös adatkezelés, ha igen, a közös adatkezelő megnevezését?
- A személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezőket
- Az adatkezelés során megtett adatbiztonsági intézkedéseket
- Az érintett jogait
- Amennyiben szükséges, nyilatkozatot az adatkezelési tájékoztató elfogadásáról és/vagy hozzájárulásról

Az adatkezelési tájékoztatók az adatkezelési nyilvántartás és az adatvédelmi auditok alatt készült dokumentumok alapján készülnek.

Az adatkezelési nyilvántartás és az adatkezelési tájékoztatók külön dokumentumokban érhetők el a társaság Belső adatvédelmi felelősénél. Az adatkezelési tájékoztatókat a társaság a honlapján is közzé teszi.

Minden adatkezelési tájékoztató, a tartalmát érintő változás esetén kötelezően módosítandó. A változásokat és annak hatálybalépését az érintettek számára ismertetni kell.

Új adatkezelési folyamat (új érintett kategória vagy új adatkezelési cél) esetén új tájékoztatót kell létrehozni.

10.3. Hozzájárulást / tudomásul vételt igazoló dokumentumok

Az adatkezelőnek kell bizonyítani, hogy gondoskodott az érintettek tájékoztatásáról. A tájékoztatókat az adatkezelési tevékenységhez leginkább illeszkedő módon kell közzétenni, megismertetni az érintettekkel.

- Nyilvános adatkezelési tájékoztatók - A társaság a szerződött partnerei (bérlői/szolgáltatói/stb.) körében frissítette szerződéseit, amelyben kitérnek a GDPR vonatkozású változásokra. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetők a pvh.hu/adatvedelmi-tajekoztato/ weboldalon, illetve kérés esetén megosztásra kerülnek az üzleti partnerekkel.
- A belső adatkezelési tájékoztatók tartalmát oktatás keretében ismertette a munkatársakkal. Az abban foglaltak tudomásul vételét és ismeretét írásban rögzítik. Az aláírt nyilatkozatokat a munkaügyi dokumentumok között tárolja az adatkezelő, elektronikus és papír formátumban egyaránt.
- Álláshirdetésre jelentkezők számára szintén elérhető a kapcsolódó tájékoztató a weboldalon. Ld. [Toborzás kiválasztás során kezelt személyes adatok - Pécsi Vagyonhasznosító Zrt. \(pvh.hu\)](#)
- Online hozzájárulás a weboldalon: a pvh.hu oldalon kezelt süti elfogadására/elutasítására külön gomb megnyomásával van lehetőség. A Kapcsolat oldal, „Kérdése van?” rovat üzenet mezőjéhez tartozó jelölőnégyzet bejelölése a vonatkozó adatkezelési tájékoztató tartalma szerinti adatkezelési folyamathoz való hozzájárulást jelenti.

10.4. Az adatkezelési folyamatok nyilvántartása

A társaság az adatkezelési folyamatáról külön dokumentumban nyilvántartást vezet. Az adatkezelési tájékoztatók és az átvilágítás eredményét tartalmazó dokumentumok úgy kerültek kialakításra, hogy az alábbi (releváns) információkat tartalmazzák:

- Adatkezelési folyamat megnevezése
 - Adatkezelési főfolyamat
 - Alfolyamat (ha van)
- Adatkezelés célja(i)
- Adatkezelés jogalapja(i)
- Hozzájárulás visszavonására van lehetőség
- Érintettek
- Kezelt adatok köre
- Az adatkezelés (tárolás) időtartama
- Az adatkezelés során történik-e profilalkotás? *
- A profilalkotás rövid ismertetése
- Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal? *
- Az automatikus döntés rövid ismertetése
- A kezelt személyes adatok forrása
- Adatfeldolgozók
- Címzettek
- Harmadik (EU-n kívüli) országba történő továbbítás
- Közös adatkezelés történik?
- Közös adatkezelő
- Az adatokhoz való hozzáférés
- Adatbiztonsági intézkedések
- Az Érintett jogai

Az adatkezelési nyilvántartásnak egyezni kell az érintetteknek adott tájékoztatással és a gyakorlati megvalósítással egyaránt.

10.5. Adattovábbítás nyilvántartása

A társaság az állandó és az eseti adatátadásokról is nyilvántartást vezet. Az állandó – adatfeldolgozóknak és címzetteknek történő átadásról az átadás rendszeresen ismétlődő időpontját tartja nyilván. Az alkalmi adatátadásokat dátum szerint kell nyilvántartani.

Az adatátadási nyilvántartás tartalma:

- Kapcsolódó adatkezelési folyamat
- Adatfeldolgozó / Címzett megnevezése
- Átadás dátuma
- Átadás oka
- Átadás formája
- Átadott adatok kategóriái

10.6. Adatvédelmi események nyilvántartása

Az adatvédelmi eseményekről a társaság nyilvántartást vezet, melyben naplózza az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítésére irányuló kéréseit, megkereséseit:

- Hozzájárulás visszavonása
- Tiltakozás
- Helyesbítés kérése
- Adatok kikérése
- Tájékoztatás kérése
- Törlés kérése
- Manuális felülvizsgálat kérése – automatikus döntéshozatal esetén

- Adatvédelmi incidensek (11.7. pont) nyilvántartásához tartozó azonosító száma

10.7. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

A társaság az adatvédelmi incidensek nyilvántartására külön nyilvántartást vezet.

Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban az alábbi információkat jegyzi az adatkezelő:

- Adatvédelmi incidens azonosító száma
- Az incidens jellege
- Dátuma
- Észlelő
- Bejelentő neve
- Bejelentő elérhetősége
- Érintettek kategóriái
- Az Érintettek hozzávetőleges száma
- Az incidenssel érintett adatok kategóriái
- Az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma
- Incidens rövid leírása
- Az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények rövid leírása
- Kockázat
- Az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések rövid leírása
- Incidens bejelentés elérhetősége (hivatkozás)
- Bejelentés dátuma a NAIH felé
- Érintett(ek) tájékoztatása szükséges
- Érintett(ek) tájékoztatásának dátuma

11. Adattovábbítás

A személyes adatok adatfeldolgozóknak és címzetteknek történő továbbításáról a társaság minden esetben tájékoztatja az érintettet.

Harmadik személy, illetve jogosulatlan személyek és szervezetek számára az érintett adatait nem adja át.

11.1. Adatfeldolgozók

A társaság tevékenysége ellátáshoz adatfeldolgozókat vesz igénybe.

Az adatfeldolgozás megkezdése az adatkezelésről szóló szerződéskiegészítés tudomásul vétele, elfogadása (és aláírása) után történik.

Az adatfeldolgozó az adatkezelőtől kapott adatokkal kapcsolatos adatkezelési döntést az adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az adatkezelő utasítása alapján láthatja el. Adatfeldolgozó köteles a társaság adatvédelmi szabályzatában megfogalmazott szabályok alapján a feldolgozandó adatok fizikális és szoftveres védelméről gondoskodni.

Az adatfeldolgozóknak történő továbbítás történhet elektronikus úton és papír alapon egyaránt. Az adattovábbítás során betartandó adatvédelmi intézkedések:

- Elektronikus úton történő adattovábbítás esetén az e-mail szövegében csak indokolt esetben szerepelhet személyes adat.

- Postai úton történő adattovábbítás esetén a küldemény biztosításáról a lehető legmagasabb módon szükséges gondoskodni. (értékbiztosítás, nyomkövetés stb.)
- Az adatfeldolgozás esetében meg kell győződni az adatfeldolgozó adatvédelmi intézkedéseiről, garanciáiról (adatvédelmi megállapodás stb.)

Az adatfeldolgozók többsége nem végez konkrét adatfeldolgozást, azonban lehetősége van hozzáférni az adatokhoz.

A társaság az adatfeldolgozóiról nyilvántartást vezet, amely elérhető és megtekinthető a társaság Belső adatvédelmi felelősénél.

11.2. Címzettek

A társaság az eseti jellegű, szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos adminisztráció és egyéb, az adatkezelési tevékenységhez kapcsolódó technikai feladatok ellátása céljából átadja a személyes adatokat címzetteknek.

Az adatok átadása esetében az adatkezelésről szóló tájékoztató tudomásul vétele, elfogadása (és aláírása) után történik.

A címzettek kizárólag az adott tevékenység ellátása idejére kezelik a személyes adatokat. Nem hozhatnak adatkezelési döntéseket, a feladat ellátása után törölni kell az adatokat, illetve vissza kell juttatni az adatkezelőnek.

A címzetteknek történő adatátadásról nyilvántartást kell vezetni.

A társaság az ismétlődő és az eseti címzettekről nyilvántartás vezet, amely elérhető és megtekinthető a társaság Belső adatvédelmi felelősénél.

11.3. Adattovábbítás harmadik országba

A társaság adatfeldolgozói többnyire EU-n belül működő szervezetek Harmadik országbeli adattovábbítás a Google Analytics szolgáltatás alkalmazása során fordulhat elő.

11.4. Közös adatkezelők

A társaság közös adatkezelést alkalmaz a Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A közös adatkezeléshez a felek megállapodást kötöttek.

12. Adatok törlése

Az adatkezelő törli az érintett személyes adatait, amennyiben:

- az adatok kezelése jogellenes
- az érintett kéri (kivétel: törvényi és szerződéses jogalap) vagy visszavonta a hozzájárulását
- megszűnt az adatkezelés célja
- lejárt az adatok tárolásának jogalap szerinti tárolási ideje (kivétel: jogalap váltás – ekkor új tájékoztatás szükséges az érintett részére)
- a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte

Amennyiben a törlés nem megoldható, az adatkezelőnek biztosítani kell az álnevesítést, hogy az adatok ne legyenek alkalmasak az érintett azonosítására.

Az adatok törlése helyett az adatkezelő zárolhatja a személyes adatokat, ha az érintett kéri, vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené a vállalkozás jogos érdekeit.

13. Adatkezelési eljárásrendek

Az érintettek rendelkezésére bocsátott információkat az adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák, melyeket a 11.3. pontban leírtak alapján kell az érintettek számára hozzáférhetővé tenni.

Az adatkezelési folyamatokat és ezek jellemzőit tartalmazó adatkezelési nyilvántartás, valamint az ez alapján készült adatkezelési tájékoztatók a Belső adatvédelmi felelősnél érhetők el. Az adatkezelési tájékoztatókat a PVH a honlapján és az adatkezelések helyszínén is elérhetővé teszi az érintettek számára.

14. Különleges adatok kezelése

A társaság kizárólag munkaviszonnyal összefüggően kezelhet különleges személyes adatokat: (egészségügyi adatokat)

- o Súlyos fogyatékosság, adókedvezményre jogosító betegségek - adókedvezmény igénylése esetén
- o Orvosi diagnózis – munkabaleset esetén a szükséges jelentések, jegyzőkönyvek elkészítése miatt
- o Rehabilitációs foglalkoztatáshoz kapcsolódó orvosi igazolások, jelentések
- o Munkaalkalmassági igazolás

A fenti adatok kezelése esetén a munkatársak részére készült adatkezelési tájékoztatóban kerülnek tájékoztatásra az ilyen jellegű adatkezelés tényéről.

A táppénz/betegszabadság esetén járó ellátás igénybevételéhez szükséges orvosi igazolás (táppénzes papír) és az abban szereplő esetleges különleges személyes adatok kezelése a munkáltató törvényi kötelezettsége.

15. Adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására, bejelentésére, az érintettek tájékoztatására szolgáló dokumentumok a Belső adatvédelmi felelősnél érhetők el.

15.1. Az incidens az adatkezelőnél történik, és az adatkezelő észleli

Teendők:

1. Incidens részleteinek begyűjtése és az incidens nyilvántartás kitöltése (11.7. pont)
2. Vezérigazgató tájékoztatása
3. Amennyiben szükséges és lehetséges, azonnali biztonsági intézkedések eszközölése, tervezett intézkedések meghatározása
4. Incidens bejelentő kitöltése és elküldése a Hatóságnak (megtehető e-mailben vagy postai úton, vagy online felületen - <https://naih.hu/adatvedelmi-incidensbejelent--rendszer.html>)

Hatóság elérhetőségeit ld a 8. pontban.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az észlelés után be kell jelenteni a hatóságnak, kivéve, ha valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintett(ek) jogaira és szabadságaira nézve. A késedelmet minden esetben igazolni szükséges.

5. Felmérni, hogy szükséges-e az érintett(ek) tájékoztatása

6. Amennyiben igen, az érintettek tájékoztatására szolgáló dokumentum kitöltése és elküldése (e-mailben vagy postai úton)

15.2. Az incidensről az érintettől értesül az adatkezelő

1. Incidens bejelentés iktatása a bejelentéskezelőben
2. Incidens nyilvántartás kitöltése
3. Vezérigazgató tájékoztatása
4. Amennyiben szükséges és lehetséges, azonnali biztonsági intézkedések eszközölése, tervezett intézkedések meghatározása
5. Incidens bejelentő kitöltése és elküldése a Hatóságnak

15.3. Az incidens valamely adatfeldolgozónál következik be

Az adatfeldolgozónak az adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelezni kell az adatkezelőnek. A bejelentésnek tartalmazni kell legalább az incidens jellegét, az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, a további tájékoztatást nyújtó személy nevét és elérhetőségeit, a valószínűsíthető következményeket, valamint az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

1. Incidens bejelentés iktatása a bejelentéskezelőben
2. Incidens nyilvántartás kitöltése
3. Vezérigazgató tájékoztatása
4. Amennyiben szükséges és lehetséges, azonnali biztonsági intézkedések eszközölése, tervezett intézkedések meghatározása
5. Incidens bejelentő kitöltése és elküldése a Hatóságnak
6. Felmérni, hogy szükséges-e az érintett(ek) tájékoztatása
7. Amennyiben igen, az érintettek tájékoztatására szolgáló dokumentum kitöltése és elküldése (e-mailben vagy postai úton)

16. Korábbi adatkezelések és új adatkezelések

Az általános adatvédelmi rendelet kötelező alkalmazása előtt is folytatott adatkezeléseket a társaság. Az indokolatlanul tárolt személyes adatok törléséről gondoskodik, illetve vállalja a feleslegesen tárolt adatok folyamatosan felülvizsgálatát. Az adatkezelési nyilvántartás a megmaradt adatállomány alapján készült el.

A korábbi adatkezelésekre is kiterjednek az adatkezelési szabályzat rendelkezései. Minden korábbi adatkezelés esetében meghatározásra került az adatkezelés célja, jogalapja, illetve a rendelet által előírt minden szempont vizsgálatára sor került.

Az érintettek számára az adatkezelő biztosította az adatkezelésről szóló tájékoztatást, illetve gondoskodott ennek igazolásáról is, továbbá lehetővé tette számukra a személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó jogaik érvényesítését.

17. Adatfeldolgozói tevékenység

A Társaság adatfeldolgozói tevékenységet végez a szabályzat elkészítésének időpontjában.

- A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának megbízásából a tulajdoni jogbiztonság megőrzése érdekében történő adattárolást és adatkezelést végez a már lezárult, és a 2016.09.30.-ig kezelt - még fennálló - szerződések

vonatkozásában. Továbbá földhivatali ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat lát el a lezárult hitelek esetén.

18. A szabályzat betartása

Jelen szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg. A jelen szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

18.1. A Vezérigazgató felelőssége

A társaság által kezelt személyes adatok védelméért elsősorban a vezérigazgató a felelős:

- gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett új technológiák és eszközök alkalmazását,
- biztosítja az adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- kijelöli az adatvédelmi felelőst (felelősöket),
- ellenőrzi az adatvédelmi felelős (felelősök) tevékenységét,
- gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

18.2. Munkatársak felelőssége

A munkaszerződésben foglaltak alapján a társaság munkavállalói teljes felelősséggel tartoznak a munkaköri feladatok ellátása miatt kezelt személyes adatok biztonságáért.

Az adatkezeléssel kapcsolatos utasítások be nem tartása esetén alkalmazott szankciók meghatározása a vezérigazgató hatásköre.

A munkatársak felelősök továbbá a saját személyes adataik megfelelő, gondos kezeléséért is. Indokolatlan – a munkavégzéshez nem szükséges - személyes adatok, munkahelyi eszközökön való tárolásával kapcsolatban a munkáltató nem vállal felelősséget!

18.3. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását a társaság által erre kijelölt személy folyamatosan, megfelelő rendszerességgel ellenőrzi. A Vezérigazgató bármikor jogosult saját maga is ellenőrzést folytatni.

A jelen szabályzatban rögzített előírások maradéktalan be nem tartása a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek részéről súlyos és vétkes kötelezettségzegésnek minősül, amelynek alapján a társaság jogosult a mulasztó személlyel szemben alkalmazni a 19.4. pontban rögzített jogkövetkezményeket.

18.4. Az adatkezelési szabályok megsértésének jogkövetkezményei

A társaság tájékoztatja a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyeket, hogy az adatkezeléssel érintett adatokkal összefüggésben végzett bármely olyan művelet, amely a jelen szabályzatban rögzített céloknak és előírásoknak nem felel meg (így különösen, de nem kizárólagosan az adatok jogellenes másolása, terjesztése, illetéktelen személyek részére történő átadása vagy az azokról történő jogosulatlan információszolgáltatás stb.), súlyosan jogsértő és visszaélészerű magatartásnak minősül.

A fenti adatokkal összefüggő feladatok nem megfelelő körültekintéssel történő ellátása (pl.: az adatok illetéktelen személyek részére történő gondatlan továbbítása) ugyancsak súlyosan jogsértő és felróható magatartásnak minősül.

Az adatok megőrzése és jogszabályszerű kezelésének/feldolgozásának maradéktalan betartása és betartatása, továbbá a 10.6. pontban szereplő titoktartási kötelezettség betartása/betartatása az adatkezelő kiemelt érdeke és felelőssége. A társaság ennek érdekében – a jelen szabályzatban részletezettek szerint – megtesz minden olyan biztonsági és egyéb intézkedést, amelyek révén az adatkezelés/adatfeldolgozás szabályszerűsége teljeskörűen biztosítható.

A jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek a társasággal fennálló/fennállt jogviszonyuk keretében tudomásukra jutott adatokkal összefüggésben kizárólag a jogviszonyt létrehozó szerződésben rögzített célok érdekében és kizárólag ezen céloknak megfelelő módon és mértékben, a társaság képviseletére jogosult utasításainak megfelelően végezhetnek bármilyen műveletet. Az ezen adatokkal összefüggő feladataik ellátása (pl.: az adatok nyilvántartása, valamint a jogosultak felé történő továbbítása) során kötelesek továbbá kiemelt gondossággal és körültekintéssel eljárni.

Az előzőekben részletezett szigorú jogszabályi előírásokra is figyelemmel a jelen szabályzatban rögzített adatkezelési szabályok és titoktartási kötelezettség bármely formában történő megszegése – a jogsértés jellegétől és súlyától függetlenül – a jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó fél részéről súlyos szerződésszegésnek és jogszabálysértésnek minősül, amely alapot ad a társaság oldalán a jogviszony (munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, egyéb szerződés stb.) azonnali hatállyal történő (egyoldalú) megszüntetésére, valamint az ezzel kapcsolatos jogkövetkezmények (pl.: kártérítés) alkalmazására.

Amennyiben az adott jogsértés/szerződésszegés kapcsán fennáll a bűncselekmény elkövetésének megalapozott gyanúja, a társaság fenntartja a jogát arra nézve is, hogy megindítsa az illetékes hatóságok előtt az érintett személy büntetőjogi felelősségre vonására irányuló eljárást is.

Módosítást végző neve, beosztása:	dr. Réger Janka jogtanácsos, jogi és beszerzési csoportvezető		
(eredeti)szabályzat megnevezése:	Belső adatkezelési szabályzat		
(eredeti)szabályzat száma:	20/2020.		
(eredeti)szabályzat hatályba lépése:	2020. október 1.		
Változások			
1	módosítás helye (szabályzat pontja, oldalszám)	3. pont (4-5.o.)	adatkezelő adatainak aktualizálása
	módosítás tartalma:		
2	módosítás helye (szabályzat pontja, oldalszám)	7. pont (7-8.o.)	jogalapok aktualizálása (online hozzájárulás beépítése)
	módosítás tartalma:		
3	módosítás helye (szabályzat pontja, oldalszám)	8. pont (10.o.)	NAIH adatainak frissítése
	módosítás tartalma:		
4	módosítás helye (szabályzat pontja, oldalszám)	10.3. pont (15.o.)	hivatkozások aktualizálása
	módosítás tartalma:		
5	módosítás helye (szabályzat pontja, oldalszám)	17. pont (20.o.)	adatfeldolgozói lista aktualizálása
	módosítás tartalma:		

Dátum

Pécs, 2023.09.15.